

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии между
Управлением государственной службы занятости населения Республики
Адыгея и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по Республике Адыгея

г. Майкоп

«14» 06 2023г.

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея в лице управляющего отделением Мешлока Хамида Махмудовича, действующего на основании Положения, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12.12.2022 г. № 860р, далее именуемое «Отделение», с одной стороны, и Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея в лице начальника Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея Цыганковой Галины Сергеевны, действующего на основании Положения об Управлении государственной службы занятости населения Республики Адыгея, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 25.12.2006 г. № 182 «Вопросы Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея», далее именуемое «Уполномоченный орган», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании пункта 17 Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 г. № 1994 (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия уполномоченного органа и Отделения при установлении секретного кода и телефонных номеров, с которых предполагается осуществлять звонки для получения персонифицированной информации о возникновении у гражданина прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, а также информации об условиях назначения и предоставления мер социальной защиты.

II. Права и обязанности Отделения

2.1. Отделение вправе:

2.1.1. Направлять запросы и обращения в Уполномоченный орган по

вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения.

2.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.2. Отделение обязано:

2.2.1. Обеспечить Уполномоченный орган формой (приложение №1) и образцом заявления (приложение №2) об установлении секретного кода для идентификации гражданина, а также правилами их заполнения.

2.2.2. Обеспечивать прием от Уполномоченного органа заявлений и документов (сведений), представленных заявителями, в целях установления секретного кода посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее –СМЭВ) в рамках разработанного вида сведений СФР «Прием заявления об установлении кодового слова для аутентификации личности (ЗУКС)».

2.2.3. Осуществлять своевременную обработку заявлений об установлении секретного кода для идентификации гражданина.

2.2.4. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с Уполномоченным органом.

2.2.5. Назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с Уполномоченным органом.

2.2.6. Назначать работников Отделения, ответственных за обеспечение безопасности обрабатываемых данных.

2.2.7. Представлять по запросу Уполномоченного органа всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения.

2.2.8. Обеспечить уведомление Уполномоченного органа об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, относящиеся к предмету настоящего Соглашения.

III. Права и обязанности Уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган вправе:

3.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.2. Получать доступ к виду сведений СФР в СМЭВ «Прием заявления об установлении кодового слова для аутентификации личности (ЗУКС)» для передачи заявлений об установлении секретного кода для идентификации гражданина согласно Правилам и процедурам работы в Единой системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX¹ в порядке, определенном Регламентом обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде, размещенном на портале ЕСКС

¹ Одобрены президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности 10 марта 2022 г. № 7.

(Единая система контекстных справок) – <https://info.gosuslugi.ru/>.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Обеспечивать прием заявления об установлении секретного кода для идентификации гражданина и документов в порядке, установленном пунктом 17 Правил.

3.2.2. Обеспечивать регистрацию, учет и временное хранение получаемых и передаваемых в Отделение по реестру заявлений и сведений (документов), а также сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Обеспечивать ведение реестров принятых заявлений на бумажном носителе или в форме электронного документа (приложение №3) и передачу реестров и заявлений в Отделение.

3.2.4. Представлять по запросу Отделения всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения.

3.2.5. Обеспечивать защиту персональных данных, а также другой информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих данных в Уполномоченный орган, в том числе в автоматизированную информационную систему Уполномоченного органа, и до момента их поступления в Отделение, в том числе в информационную систему СФР, либо до момента их передачи заявителю, а также обеспечивать выполнение порядка организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между Уполномоченным органом и Отделением, установленного Соглашением об обмене электронными документами по телекоммуникационным каналам связи.

3.2.6. Осуществлять взаимодействие с Отделением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Соглашением об обмене электронными документами по телекоммуникационным каналам связи.

3.2.7. Назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с Отделением по вопросам предоставления государственных услуг СФР.

3.2.8. Принимать заявления об установлении секретного кода для идентификации гражданина, копировать документы, осуществлять информирование и консультирование заявителей в местах приема Уполномоченным органом бесплатно.

IV. Порядок информационного обмена

4.1. Информационный обмен между Уполномоченным органом и Отделением осуществляется в электронном виде (в том числе посредством СМЭВ), курьерской доставкой в структурное подразделение Отделения, находящееся в одном населенном пункте с Уполномоченным органом.

4.2. Информационный обмен при предоставлении государственных услуг СФР должен осуществляться не позднее трех рабочих дней после даты приема

заявления Уполномоченным органом.

V. Перечень мест приема заявителей Уполномоченным органом.

Перечень мест приема заявителей Уполномоченным органом указан в приложении №4 к настоящему Соглашению.

VI. Перечень структурных подразделений Отделения

Перечень структурных подразделений Отделения для доставки принятых заявлений указан в приложении №5 к настоящему Соглашению.

VII. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны несут ответственность перед заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации за обеспечение конфиденциальности информации, полученной в соответствии с настоящим Соглашением.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за две недели до момента расторжения Соглашения.

8.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в арбитражном суде Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в Уполномоченном органе

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Уполномоченного органа осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Реквизиты и подписи Сторон

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея

Юридический адрес:
385000, Республика Адыгея,
г. Майкоп, ул. Победы, д. 42

ИНН: 0105018326
ОГРН: 1020100708825

Управляющий Отделением



Х.М. Мешлок

Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея

Юридический адрес:
385020, Республика Адыгея, г.
Майкоп, ул. Пролетарская, д. 269

ИНН: 0105050658
ОГРН: 1060105018467

Начальник Управления



Г.С. Цыганкова

об установлении секретного кода для идентификации гражданина

	-		-	
	-		-	
	-		-	

²Необходимо указать от 1 до 3 мобильных телефонных номеров

персонифицированной информации о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления посредством единого телефонного номера:

☐ Вариант 1: секретный код

(указать код, состоящий из букв русского алфавита и (или) цифр, не менее 3 и не более 10 символов)

☐ Вариант 2: ответ на секретный вопрос (сделать отметку в нужном квадрате при выборе указанного варианта):

☐ девичья фамилия матери

☐ кличка домашнего питомца

☐ иное _____

(указать ответ на секретный вопрос, не более 20 символов)

10. Я предупрежден(-а) о том, что при обращении на единый телефонный номер в случае несовпадения телефонного номера с телефонными номерами, указанными в заявлении, помимо секретного кода мне необходимо назвать данные документа, удостоверяющего личность, и страховой номер индивидуального лицевого счета.

Дата заполнения заявления

Подпись гражданина
(его представителя)

Расшифровка
подписи

Приложение 2
к Соглашению о взаимодействии между
Управлением государственной службы
занятости населения Республики Адыгея и
Отделением Фонда пенсионного и
социального страхования Российской
Федерации по Республике Адыгея
от « » _____ 2023 г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении секретного кода для идентификации гражданина

1. ФИО Иванова Мария Ивановна
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
2. Дата рождения 17.04.1987
(число, месяц, год)
3. Документ, удостоверяющий личность паспорт 7903 № 537823, ОВД
Майкопского района, 15.11.2000
(наименование, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи)
4. Страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС)

1	2	3
---	---	---

 -

3	2	1
---	---	---

 -

3	6	5
---	---	---

4	1
---	---
5. Представитель (законный представитель недееспособного лица, организация,
на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя,
доверенное лицо)
(нужное подчеркнуть)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено
исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)
6. Документ, удостоверяющий личность представителя
(наименование, номер и серия документа, кем выдан, дата выдачи)
7. Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, срок действия полномочий)
8. Телефонные номера, с которых предполагается осуществлять звонки для
получения персонифицированной информации³:

8	-	9	2	8	-	76	54	3	2	1
	-				-					
	-				-					

9. Я согласен (-а) на использование приведенного ниже секретного кода и (или)
ответа на секретный вопрос для идентификации при предоставлении мне

³ Необходимо указать от 1 до 3 мобильных телефонных номеров

персонифицированной информации о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления посредством единого телефонного номера:

☐ Вариант 1: секретный код

(указать код, состоящий из букв русского алфавита и (или) цифр, не менее 3 и не более 10 символов)

☐ Вариант 2: ответ на секретный вопрос (сделать отметку в нужном квадрате при выборе указанного варианта):

☐ девичья фамилия матери

☐ кличка домашнего питомца

☐ иное _____

(указать ответ на секретный вопрос, не более 20 символов)

10. Я предупрежден(-а) о том, что при обращении на единый телефонный номер в случае несовпадения телефонного номера с телефонными номерами, указанными в заявлении, помимо секретного кода мне необходимо назвать данные документа, удостоверяющего личность, и страховой номер индивидуального лицевого счета.

01.06.2023

Дата заполнения заявления

Подпись гражданина
(его представителя)

Иванова М.И.
Расшифровка
подписи

[illegible]

Принял: _____ (ФИО., должность представителя Отделения) _____ (подпись) _____ (дата)

[illegible]

Приложение 5
к Соглашению о взаимодействии между
Управлением государственной службы
занятости населения Республики Адыгея и
Отделением Фонда пенсионного и
социального страхования Российской
Федерации по Республике Адыгея
от « » _____ 2023 г. № _____

Перечень структурных подразделений
Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
по Республике Адыгея

№ п/п	Наименование	Почтовый адрес	Номер телефона
1	Клиентская служба (на правах отдела) в г. Майкопе	385020, г. Майкоп, ул. Пионерская, д. 414	(8772) 53-72-86
2	Клиентская служба (на правах отдела) в Гиагинском районе	385600, ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, д. 29	(87779) 9-22-74
3	Клиентская служба (на правах отдела) в Кошехабльском районе	385400, а. Кошехабль, ул. А.А. Джаримова, д. 3	(87770) 9-10-40
4	Клиентская служба (на правах отдела) в Красногвардейском районе	385300, с. Красногвардейское, ул. Ленина, д. 109 "А"	(87778) 5-22-50
5	Клиентская служба (на правах отдела) в Майкопском районе	385730, п. Тульский, ул. Первомайская, д. 161	(87777) 2-13-12
6	Клиентская служба (на правах отдела) в Тахтамукайском районе	385100, а. Тахтамукай, ул. Совмена, д. 8	(87771) 9-65-72
7	Клиентская служба (на правах отдела) в Теучежском районе	385230, а. Понежукай, ул. Октябрьская, д. 29	(87772) 9-72-76
8	Клиентская служба (на правах отдела) в Шовгеновском районе	385440, а. Хакуринохабль, ул. Краснооктябрьская, д. 106	(87773) 9-26-80
9	Клиентская служба (на правах отдела) в г. Адыгейске	385200, г. Адыгейск, пр-т. В.И. Ленина, д. 31 "А"	(87772) 9-17-77