



ПРИКАЗ

от «27» августа 2020 года. № 01/2 - 142

г. Майкоп

О реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Адыгея

В целях обеспечения реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Адыгея,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы договоров согласно приложениям 1-2 к настоящему приказу.

2. Директору Государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский Центр занятости населения» (далее - ГКУ Республики Адыгея «АРЦЗН») и директорам филиалов ГКУ Республики Адыгея «АРЦЗН»:

1) обеспечить в срок до 1 октября 2020 года заключение договоров с работодателями в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Адыгея;

2) принять меры по безусловному исполнению контрольных показателей, установленных приказом Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея от 07 августа 2020 года № 01/2 - 131 «Об утверждении контрольных показателей по численности участников дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Адыгея на 2020 год» и полному освоению средств.

3. Реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Адыгея осуществлять:

1) общественные работы для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан согласно Постановлению Правительства РФ от 14 июля 1997 года № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ»;

2) временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) согласно Положению о порядке организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), утвержденного приказом Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея (далее – УГСЗН Республики Адыгея) от 27 августа 2020 года № 01/2 - 141.

4. Начальнику отдела профессиональной ориентации, психологической поддержки, профессионального обучения и информирования населения А.А. Чернявскому обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и на интерактивном портале УГСЗН Республики Адыгея.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Начальник



Г.С. Цыганкова

ДОГОВОР

по организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в рамках реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Адыгея

ГКУ РА «АРЦЗН», (филиал ГКУ Республики Адыгея «АРЦЗН»)
_____ (нужное выбрать) в лице директора (директора филиала), действующего на основании Устава (Положения), именуемое в дальнейшем «Центр» и организация _____
в лице руководителя, действующего на основании _____,
именуемая в дальнейшем «Работодатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является организация общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а так же безработных граждан по направлению «Центра» (далее - участники работ общественные работы соответственно) в соответствии с Положением об организации общественных работ, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 и Соглашением о предоставлении из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда по организации дополнительных мероприятий по трудоустройству граждан от «__» _____ № ____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Работодатель»:

2.1.1. Представляет в «Центр» информацию о видах и сроках проведения общественных работ, предполагаемом числе участников работ и требованиях к ним (при необходимости - информацию о возможных изменениях данных параметров) в письменном виде.

2.1.2. Организует с «__» 20 ____ по «__» _____ 20 ____ временные рабочие места в соответствии с п. 2.1.1. настоящего договора.

2.1.3 До заключения срочного трудового договора с участником работ знакомит последнего с условиями и режимом работы, размером заработной платы.

2.1.4. Принимает _____ человек для участия в общественных работах (для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения), заключает с участникам работ срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда. Проводит с гражданами инструктаж по технике безопасности, обеспечивает и контролирует выполнение требований техники безопасности.

2.1.6. В пятидневный срок информирует «Центр» о приеме и увольнении участников работ; В случае отказа в приеме на общественные работы или досрочного их увольнения сообщает

«Центру» о причине отказа или увольнения.

2.1.7. Своевременно начисляет и выплачивает заработную плату, исходя из размера не ниже минимального размера оплаты труда, с учетом фактически отработанного времени или в зависимости от выработки, в соответствии с действующим законодательством;

2.1.8. Информировать «Центр» обо всех возможных изменениях условий, видов и сроков выполнения работ не менее, чем за 5 дней до начала изменений. О прекращении работ «Работодатель» информирует «Центр» за 10 дней.

2.2. «Центр»:

2.2.1. Информировать граждан об организуемых общественных работах, порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда.

2.2.2. Осуществляет учет граждан, направленных на общественные работы.

2.2.3. Оказывает гражданам на период участия в общественных работах материальную поддержку. Производит расчет материальной поддержки граждан, на основании представленного «Работодателем» табеля учета рабочего времени.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. При возникновении споров Стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров. При невозможности урегулирования разногласий путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае необходимости, в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения в письменной форме, но не позднее, чем за 10 дней до вступления в силу соответствующих изменений.

4.2. В случае невыполнения одной из сторон условий настоящего договора другая сторона имеет право расторгнуть договор, предупредив об этом письменно, не менее чем за 10 дней. Расторжение договора не освобождает от исполнения финансовых обязательств по фактическим расходам, связанным с трудоустройством участников работ на момент расторжения данного договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ 20__ года.

5.2. По истечении срока действия, договор может быть продлен или заключен на новый срок. Продление (изменение) договора оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой его частью.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой стороны.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Центр занятости населения (Филиал)

Работодатель

Директор Центра (Филиала) _____

Директор _____

М. П.

ДОГОВОР

по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) в рамках реализации дополнительных мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Адыгея

ГКУ РА «АРЦЗН» (филиал ГКУ Республики Адыгея «АРЦЗН») _____ в лице директора (директора филиала) _____, действующего на основании Устава (Положения), именуемое в дальнейшем «Центр» и организация _____ в лице руководителя _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Работодатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее - временное трудоустройство, участники работ соответственно) в соответствии с Положением о порядке организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), утвержденного приказом Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея от 27.08.2020 года № 01/2-141, Соглашением о предоставлении из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда по организации дополнительных мероприятий по трудоустройству граждан от «__» _____ № ____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Работодатель»:

2.1.1. Организует с «__» _____ 2020 по «__» _____ 2020 _____ (число рабочих мест) временных рабочих мест.

2.1.2. Заключает с _____ участниками работ срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда. Проводит с гражданами инструктаж по технике безопасности, обеспечивает и контролирует выполнение требований техники безопасности.

2.1.6. В пятидневный срок информирует «Центр» о приеме и увольнении участников работ. В случае отказа в приеме гражданина на работу или досрочного увольнения работника сообщает «Центру» о причине отказа или увольнения.

2.1.7. Своевременно начисляет и выплачивает заработную плату, исходя из размера не менее минимального размера оплаты труда, с учетом фактически отработанного времени

или в зависимости от выработки, в соответствии с действующим законодательством;

2.1.8. Информировать «Центр» обо всех возможных изменениях условий и сроков выполнения работ не менее чем за 5 дней до начала изменений. О прекращении работ «Работодатель» информирует «Центр» за 10 дней.

2.2.«Центр»:

2.2.1. Информировать граждан о временном трудоустройстве, условиях, режиме и оплате труда, выдает направление для трудоустройства (при необходимости).

2.2.2. Осуществляет учет граждан, направленных на временное трудоустройство.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. При возникновении споров Стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров. При невозможности урегулирования разногласий путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае необходимости, в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения в письменной форме, но не позднее, чем за 10 дней до вступления в силу соответствующих изменений.

4.2. В случае невыполнения одной из сторон условий настоящего договора другая сторона имеет право расторгнуть договор, предупредив об этом письменно, не менее чем за 10 дней. Расторжение договора не освобождает от исполнения финансовых обязательств по фактическим расходам, связанным с трудоустройством участников работ на момент расторжения данного договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «___» ____ 2020 года.

5.2. По истечении срока действия, договор может быть продлен или заключен на новый срок. Продление (изменение) договора оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью к настоящему договору.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой стороны.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости населения (Филиал)

Директор

Работодатель

Директор
