



ПРИКАЗ

от 29.04.2020г. № 01/2-81

г. Майкоп

О мерах по внедрению в стандарт работы государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский Центр занятости населения» выполнение мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с пунктом 2 Указа Главы Республики Адыгея «О дополнительных мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 10.04.2020 № 45 (далее - Указ Главы Республики Адыгея), с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 10.03.2020г. №02/3853-2020-27 и от 20.02.2020г. № 02/7376-2020-24

приказываю:

1. Утвердить перечень мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) для внедрения в стандарт работы государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский Центр занятости населения» (далее — Учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Возложить на директора ГКУ Республики Адыгея «Адыгейский республиканский Центр занятости населения» (далее — Учреждение), директоров филиалов Учреждения персональную ответственность за несоблюдение режима повышенной готовности и санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с федеральным законодательством.

3. Директору Учреждения, директорам филиалов Учреждения:

1) внедрить в стандарт работы Учреждения выполнение мероприятий;

- 2) назначить ответственных должностных лиц за соблюдение стандарта, санитарно-эпидемиологических требований, обеспечение организации средствами защиты и дезинфекции;
- 3) принимать исчерпывающие меры по предупреждению возникновения очагов инфекции, в том числе, безотлагательного изолирования лиц с признаками инфекции и оказания им срочной медицинской помощи;
- 4) ежедневно информировать о состоянии здоровья работников организации и соблюдении санитарно-эпидемиологических требований ведущего специалиста-эксперта Супрунова С.Н.;
- 5) в случае угрозы возникновения очага заболевания коронавирусной инфекции (COVID-19) незамедлительно направлять информацию в УГСЗН Республики Адыгея, Министерство здравоохранения Республики Адыгея и в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Адыгея.

4. Назначить ведущего специалиста-эксперта Супрунова С.Н. ответственным за ежедневный мониторинг состояния здоровья работников Учреждения.

5. Ведущему специалисту-эксперту Супрунову С.Н. ежедневно информировать начальника УГСЗН Республики Адыгея о состоянии здоровья работников Учреждения.

6. Начальнику отдела профориентации, психологической поддержки, профобучения и информирования населения Чернявскому А.А. разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте органов государственной власти Республики Адыгея.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник



Г.С. Цыганкова

Мероприятия
предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) для внедрения в стандарт работы подведомственного Управлению
государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский
республиканский Центр занятости населения»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1.	Мероприятия по предотвращению заноса инфекции в организацию.	
1.1	Организация контроля температуры тела работников перед началом работы с уточнением состояния здоровья и возможных контактах с больными (опрос), в течение рабочего дня (по показаниям), при окончании работы.	ежедневно
1.2	Организация при входе в Учреждение места обработки рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками.	постоянно
1.3.	Использование интернет-технологий для предоставления государственных услуг, обслуживания граждан, включая рассмотрение писем и обращений.	постоянно
1.4	Ограничение доступа в организацию лиц, не связанных с её деятельностью (за исключением срочных работ по ремонту и обслуживанию техники).	до особого распоряжения
1.5	Организация приема корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест для приема корреспонденции).	до особого распоряжения
2.	Меры по недопущению распространения инфекции в коллективе.	
2.1	Соблюдение социального дистанцирования, в том числе, путем рационального размещения рабочих мест, соблюдением расстояния между работниками и посетителями не менее полутора метров.	на период действия ограничительных мер
2.2	Информирование работников о необходимости использования СИЗ, в том числе, перчаток и масок, в том числе, недопустимости повторного использования одноразовых масок	на период действия ограничительных мер
2.3.	Ограничение контактов между работниками, не связанными с выполнением общих задач, перемещений по территории организации и выходов за пределы организации во время перерывов	на период действия ограничительных мер

2.4.	Исключение проведения массовых мероприятий	на период действия ограничительных мер
2.5.	Обеспечение регулярного проветривания рабочих помещений	Ежедневно каждые 2 часа
2.6.	Выделение для приема пищи специальной комнаты или части помещения, оборудованной средствами дезинфекции рук.	на период действия ограничительных мер
2.7.	Оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки антисептиками в местах общего пользования.	постоянно
2.8.	Обеспечение качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (в том числе, столов и стульев работников, оргтехники, иных поверхностей) во всех помещениях и местах общего пользования.	ежедневно каждые 2 часа
3.	Другие организационные мероприятия	
3.1.	Ограничение направления сотрудников в командировки	на период действия ограничительных мер
3.2.	Размещение наглядной информации о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены, мер безопасности (регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, норм использования масок, перчаток, соблюдения дистанцирования)	постоянно
3.3.	Обеспечение наличия в организации запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания	по необходимости
3.4.	Обеспечение информирования работников об ответственности за несоблюдение ограничительных мер режима	при ознакомлении с приказом
3.5.	Ведение ежедневного контроля выполнения мероприятий по чек-листу: (указывать: дата мониторинга, сведения о термометрии работников (ФИО, утро, вечер), наличие СИЗ, сведения о посетителях и контактировавших с ними лицах)	на период действия ограничительных мер