



ПРИКАЗ

от 28.05.2021 № 01/2-58A

г. Майкоп

О некоторых мерах по реализации мероприятий в области
содействия занятости населения

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 марта 2021 года № 92-р «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея»,
приказываю:

1. Утвердить:

а) Порядок предоставления субсидий на возмещение работодателям части затрат на реализацию мероприятий в области занятости населения согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

б) Порядок предоставления субсидий на возмещение работодателям части затрат по реализации дополнительных мероприятий в области занятости населения согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

в) Порядок предоставления субсидий на возмещение работодателям части затрат на реализацию мероприятий по стажировке выпускников образовательных организаций, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея за содействием в поиске подходящей работы, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела трудоустройства и программ содействия занятости Д.В. Удаловой, директору государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр занятости населения» и директорам филиалов государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейского республиканского центра занятости населения» обеспечить реализацию мероприятий в области занятости населения.

3. Начальнику отдела профессиональной ориентации, психологической поддержки, профессионального обучения и информирования

населения А.А. Чернявскому обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и на интерактивном портале Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея.

4. Признать утратившим силу приказ Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея от 05.06.2020 № 01/2-105 «О некоторых мерах по реализации мероприятий в области занятости населения».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Начальник



Г.С. Цыганкова

Приложение №1
к приказу УГСЗН
Республики Адыгея
от 28.05. 2021г № 01/2 58А

Порядок
предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат на
реализацию мероприятий в области занятости населения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 декабря 2006 года № 182 «Вопросы Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2019 года № 328 «О государственной программе Республики Адыгея «Содействие занятости населения», распоряжением Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 марта 2021 года № 92-р «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея».

Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с государственной программой Республики Адыгея «Содействие занятости населения» и настоящим Порядком путем предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, действующим на территории Республики Адыгея (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – работодатели) на возмещение работодателям части затрат, направленных на создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане, испытывающие трудности в поиске работы — участники мероприятия - граждане, ищащие работу, включая безработных граждан, проживающие на территории Республики Адыгея и зарегистрированные в государственном казенном учреждении Республики Адыгея «Республиканском центре занятости населения» и его филиалах (далее – Центр занятости населения) в целях поиска подходящей работы;

2) работодатели – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

3) трудоустройство – трудоустройство по трудовым договорам, в том числе по срочным трудовым договорам;

4) комиссия Управления – комиссия, создаваемая в целях отбора работодателей для предоставления субсидии и установления факта трудоустройства граждан, ищущих работу, в том числе безработных граждан, обратившихся в органы службы занятости, состав и положение которой утверждаются приказом Управления (далее – Комиссия).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателю части затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а именно:

-граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

-несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

-лиц предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости, или за два года до наступления возраста, дающего право выхода на досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости);

-граждан, относящихся к категории беженцев и вынужденных переселенцев;

-граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

-граждан, относящихся к категории одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

-граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

-граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, ищущих работу впервые;

-граждан, относящихся к категории инвалидов (далее – граждане, испытывающие трудности в поиске работы).

3. Субсидия предоставляется Управлением государственной службы занятости населения Республики Адыгея (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя в соответствии с Законом Республики Адыгея от 26 декабря 2020 года № 417 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2021 году.

4. Категории получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, действующие на территории Республики Адыгея (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – работодатели), реализующие мероприятия в области занятости населения для отдельных категорий граждан из числа граждан, ищущих

работу, включая безработных граждан, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея.

5. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Порядка.

6. Субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея предоставляются на возмещение части затрат, понесенных работодателем в текущем финансовом году.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта Закона Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея (проекта Закона Республики Адыгея о внесении изменений в Закон Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея).

II. Порядок проведения отбора работодателей для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора для предоставления субсидий Управлением проводится запрос предложений, на основании заявок, направленных получателями субсидий для участия в отборе (далее - заявка).

Управление не позднее, чем за 1 день до начала отбора размещает на едином портале и на странице Управления на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея объявление о проведении отбора, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, сентябрь) (далее – «Общие требования»).

Отборы объявляются Управлением по мере необходимости в течение текущего финансового года.

3. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на дату подачи заявок получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться получателями средств республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

4. Право на получение субсидии предоставляется в случае, если:

работодатель зарегистрирован в центре занятости населения организации (предприятия) в регистре получателей услуг - работодателей;

в центре занятости имеются сведения о наличии вакансий (вакантных должностей), предоставленных работодателем для трудоустройства граждан, ищущих работу, в том числе безработных, испытывающих трудности в поиске работы и обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея;

работодатель ведет производственную деятельность на территории Республики Адыгея.

5. Для участия в отборе получатели субсидии представляют в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1). Заявку на получение средств субсидии подаются работодателями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность представителя;
- 3) справку налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2). Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3). Сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, о том, что организация не получает средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

4). Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть получены Управлением с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

6. Документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 5 настоящего раздела получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы, Управление в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает и получает посредством межведомственного запроса документы, указанные в пунктах 2-4 настоящего раздела.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в пунктах 1-4 настоящего раздела, могут быть направлены (предоставлены):

а) на бумажном носителе, при этом копии документов заверяются в установленном порядке работодателями либо уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью (при наличии);

б) в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием электронных носителей (лично или через представителя) или через информационно-телекоммуникационные сети общего использования, включая сеть Интернет, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявку и иные документы.

Уполномоченный сотрудник Управления регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации в течение 1-го рабочего дня с момента их поступления в Управление.

7. Получатели субсидии вправе обратиться в Управление с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

8. Получатели субсидии имеют право на основании письменного обращения осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения получателем субсидии об отзыве заявки, в течение срока приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в Управление для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки получателем субсидии пакет документов получателю субсидии не возвращается.

9. Отбор работодателей осуществляется Комиссией на основании критериев и условий, предусмотренных настоящим Порядком.

10. Основаниями для отказа в принятии заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов (заявки) требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие участником отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату работодателю в день подачи заявки, о чем делается отметка в регистрационном документе.

11. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем представления работодателем заявки, рассматривает предоставленные документы, определяет соответствие работодателя требованиям, условиям и критериям, установленным в настоящем Порядке, и принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим условиям и критериям отбора;

2) признать работодателя не соответствующим условиям и критериям отбора.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола. Решение Комиссии о несоответствии работодателя условиям и критериям отбора должно быть мотивированным и обоснованным.

12. В случае признания не соответствующим требованиям и критериям отбора работодатель вправе после устранения недостатков, указанных в решении Комиссии, вновь представить заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

13. Копия протокола Комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя соответствующим требованиям и критериям отбора с приложением проекта соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на возмещение работодателям части затрат на оплату труда по организации мероприятия согласно приложению № 4 (далее – Соглашение), не позднее пяти рабочих дней с даты принятия такого решения направляются работодателю через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте, с подтверждением получения корреспонденции.

14. Подписанное работодателем Соглашение доставляется в Управление нарочным способом в течение трех рабочих дней с даты получения копии протокола Комиссии (выписки из протокола) и проекта Соглашения.

Управление подписывает Соглашение не позднее трех рабочих дней со дня его получения и извещает Центр занятости населения или соответствующий филиал центра занятости о подписании Соглашения путем направления электронного образа Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидия предоставляется работодателям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Размер возмещения части затрат работодателя на оплату труда определяется как величина минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исчисленного за фактически отработанное время. Период возмещения части затрат работодателя на оплату труда – не более 3 месяцев.

Перечисление субсидии, размер которой определяется в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела Порядка, производится на расчетные счета, открытые работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в размере части затрат на оплату труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исчисленного за фактически отработанное время.

3. Перечисление субсидии осуществляется Управлением ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней после представления работодателем в центр занятости населения по месту нахождения работодателя отчета о понесенных расходах, связанных с реализацией мероприятия, и достижения целевых показателей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – отчет) с приложением:

а) расчетной ведомости на выплату заработной платы гражданам из числа трудоустроенных (с указанием части заработной платы, подлежащей возмещению);

б) документа по расчету страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по гражданам из числа трудоустроенных (с указанием части страхового взноса, подлежащей возмещению);

в) копии таблицы учета рабочего времени граждан из числа трудоустроенных;

г) копий документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы по каждому гражданину из числа трудоустроенных;

д) копий документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на граждан из числа трудоустроенных;

е) акта о расчетах по реализации мероприятия в области занятости населения по форме согласно приложению № 6;

ж) списка трудоустроенных работников с приложением копий документов о трудоустройстве (однократно и в случае изменения числа участников мероприятия).

Субсидия предоставляется не более трех месяцев.

4. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов и требований, определенных подпунктами а) -ж) пункта 3 настоящего раздела;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 3 рабочих дней направляет работодателю копию решения об отказе в предоставлении субсидии. Копия протокола Комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя не соответствующим требованиям и критериям отбора направляется работодателю не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка, через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном подпункте.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

Отчет, предоставленный на бумажном носителе, должен быть прошит и пронумерован, подписан работодателем (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии). Документы и копии документов работодателя должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (при наличии). Работодатели представляют указанные документы по окончанию календарного месяца в течение 3 месяцев, но не позднее 30 ноября текущего года.

Управление, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

V.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и отчетности за их нарушение

Работодатели – получатели субсидий обеспечивают достижение результатов предоставления субсидий из республиканского бюджета, целевыми показателями которых являются:

а) численность трудоустроенных граждан, в том числе безработных, испытывающих трудности в поиске работы и обратившихся в органы службы занятости в соответствии с заявкой, предоставленной работодателем в текущем финансовом году.

Конкретные значения целевых показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Управлением в Соглашении.

1. В случае нецелевого использования средств субсидии, недостоверности представляемых документов работодатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Штрафные санкции применяются в размере и случаях, указанных в Соглашении.

2. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в течение двадцати рабочих дней с момента получения соответствующего требования Управления в случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением как получателем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля:

а) представления в Управление недостоверных первичных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами;

б) представления в Управление недостоверных документов о соответствии работодателя условиям предоставления субсидии в полном объеме средств, перечисленных на возмещение части затрат на оплату труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исчисленного за фактически отработанное время;

в) нецелевого использования – в размере средств, использованных не по целевому назначению;

г) в случае не достижения установленного в соглашении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии по численности трудоустроенных – в размере средств, не использованных на оплату труда.

3. При не возврате работодателем субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в судебном порядке.

4. На основании сведений, полученных в соответствии с пунктами 8, 21 и 22 настоящего Порядка и, при необходимости, путем дополнительных запросов, центр занятости населения ведет реестр участников мероприятия с указанием следующих данных: ФИО работника, даты рождения, СНИЛС, место работы, профессия (должность).

5. Центр занятости населения представляет в Управление информацию о реализации мероприятия по трудоустройству работников по формам и в сроки, установленные Управлением.

6. Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют проверку соблюдения работодателями-получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. В Управлении проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателями-получателями осуществляет отдел

обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения и иные отделы по соответствующим направлениям.

Форма (на бланке организации, ИП)

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение работодателям части
затрат на реализацию мероприятий в
области занятости населения,
утверженному приказом УГСЗН
Республики Адыгея
от 28.05.2021 № 01/2-58А

ЗАЯВКА

на получение субсидии по возмещению работодателям части затрат на
реализацию мероприятий в области занятости населения

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий в области занятости населения в связи с трудоустройством _____ граждан,
 (указать численность)
 испытывающих трудности в поиске работы из числа _____
 _____.
 (указать нужную категорию граждан)

Подтверждаю соответствие требованиям, установленным пунктом 12 Порядка расходования средств (субсидии), предусмотренных на возмещение части затрат на оплату труда на реализацию мероприятий в области занятости населения, утвержденного приказом УГСЗН Республики Адыгея от «____» 20____ года №____:

- 1) отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;
- 3) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) (*оставить нужное или подчеркнуть нужное*);
- 4) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) не получал средства республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 указанного Порядка;
- 6) руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер организации не внесены в реестр дисквалифицированных лиц.

Выражаю согласие на:

- проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области занятости населения;
- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе;
- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой работодателем заявке;
- обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации, ИП/

уполномоченный представитель _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «___» ____ 20____ г.

Исполнитель _____
 (должность, Ф.И.О., телефон)

Форма

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат на реализацию мероприятий в области занятости населения, утвержденному приказом УГСЗН Республики Адыгея от 28.05.2021 № 01/2-58А

Список

(наименование организации, ИП)

граждан, ищущих работу, в том числе безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы из числа

планируемых к трудуустройству

(указать нужную категорию граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, планируемого к участию в мероприятии	СНИЛС	Наименование профессии (должности)
1	2	3	5
1.			
2.			
...			

Руководитель организации, ИП/ _____

уполномоченный представитель _____

(подпись)

(расшифровка)

МП.

«_____» _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

Форма

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат на реализацию мероприятий в области занятости населения, утвержденному приказом УГСЗН Республики Адыгея от 28.05.2021 № 01/2-58А

СПРАВКА
о планируемых затратах на реализацию мероприятий
в области занятости населения
за период с _____ 2021 по _____ 2021

(наименование организации, ИП)

№ строки	Численность граждан, принимающих участие в мероприятии, чел.	Минимальный размер оплаты труда, руб.	Начисления на оплату труда, руб. (____% взносов)	Период реализации мероприятия, мес. (если фактически отработан не полный месяц указать период работы с ___ по ___)	Размер затрат за счет средств субсидии на реализацию мероприятий в области занятости населения, руб.
					1
2	3	4	5	6	
1.					
2.					
ИТОГО:					

Руководитель организации, ИП/
уполномоченный представитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП.

«___» _____ 20___ г.

Исполнитель:

_____ (должность, Ф.И.О., телефон)

Форма

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии
на возмещение работодателям части
затрат на реализацию мероприятий в
области занятости населения,
утвержденному приказом УГСЗН
Республики Адыгея
от 28.05.2021 № 01/2-58А

Соглашение
о предоставлении из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии
на возмещение работодателям части затрат на оплату труда по реализации
мероприятий в области занятости населения

г. Майкоп

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея, именуемое в дальнейшем Управление, в лице начальника Управления Цыганковой Галины Сергеевны, действующего на основании Положения об Управлении государственной службы занятости населения Республики Адыгея, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 декабря 2006 года № 182, с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат реализацию мероприятий в области занятости населения, утвержденным приказом Управления от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии, субсидия), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из республиканского бюджета в 2021 году Субсидии:

1.1.1. на возмещение Получателю части расходов по оплате труда при организации мероприятия в области занятости населения по трудоустройству граждан из числа _____;

(указать категорию участников мероприятия)

1.1.2. в целях реализации Получателем мероприятия в области занятости населения по трудоустройству граждан в рамках государственной программы Республики Адыгея «Содействие занятости населения».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств республиканского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 2021 году _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей, по коду БК 836 0401 5610100004 811 ____ ;

в 2021 году _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей, по коду БК 836 0401 5650100000 811 ____ .

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели указанные в разделе I настоящего соглашения;

3.1.2. при предоставлении _____
(наименование Получателя)

в Управление документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе:

3.1.2.1. финансового отчета о понесенных расходах, связанных с оплатой труда работников из числа граждан, _____

(указать категорию граждан)

_____,
по форме согласно приложению № 5 к Порядку предоставления субсидии с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих

понесенные расходы (в том числе трудового договора, а также документов, подтверждающих перечисление средств работнику и внебюджетным фондам);

4.1.2.2. заверенных работодателем копий приказов о принятии граждан из числа _____

(указать категорию граждан)

на работу;

3.1.2.3. заверенной Получателем копии табеля учета рабочего времени;

3.1.2.4. акта о расчетах по реализации мероприятия, согласно приложению № 6 к Порядку предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего соглашения;

3.3. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Управление в течение 3 рабочих дней направляет проект дополнительного соглашения для согласования новых условий соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение может быть расторгнуто.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых _____

в соответствии с

(наименование Получателя)

настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Управления на основании:

4.1.4.1.1. отчета (ов) о достижении показателей результативности предоставления субсидии и осуществления расходов Получателем, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

4.1.4.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения.

4.1.4.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.5. в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Управление вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах,

представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.5. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном в Соглашении, новые условия Соглашения направляются работодателю на согласование в течение 3-х рабочих дней с даты утверждения измененных лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостижения согласия между Управлением и работодателем по новым условиям, Соглашение может быть расторгнуто.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. организовать реализацию мероприятия в области занятости населения по трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы из числа _____

(указать категорию трудоустроенных граждан)

в соответствии с предоставленной заявкой;

4.3.2. обеспечить занятость принятых работников, из числа граждан _____ не более трех месяцев;

(указать категорию граждан)

4.3.3. представлять в Управление документы, в соответствии с пунктами 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять в Управление:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.5. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в республиканский бюджет Республики Адыгея Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в республиканский бюджет Республики Адыгея средства в размере, определенном Управлением, в случае принятия решения о применении к Получателю штрафных санкций, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.8. направлять в Управление информацию об увольнении по собственному желанию в отчетном периоде, работников, принявших участие в мероприятии

(наименование мероприятия и категория трудоустроенных граждан)

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по

соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Управления)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИИН/КПП	ИИН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения

Лицевой счет

(договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <i>(Управления)</i>	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Форма

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии
на возмещение работодателям части
затрат на реализацию мероприятий в
области занятости населения,
утвержденному приказом УГСЗН
Республики Адыгея
от 28.05.2021 № 01/2-58А

Отчет

о понесенных расходах на реализацию мероприятий в области занятости
населения и достижении показателей результативности
предоставления субсидии
за период с _____ 2021 по _____ 2021

Руководитель организации, ИП/_____
(наименование организации, ИП)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Плановое значение показателя результативности	Фактическое значение показателя результативности
1	Численность трудоустроенных граждан, ищущих работу, в том числе безработных граждан, из числа _____, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея, чел. *		

* вписать (оставить в отчете) нужную категорию граждан, принимающих участие в мероприятии

№ стро- ки	Вид расходов	Численность трудоустроенных граждан, человек	Период реализации мероприятия (в случае не полностью отработанного месяца указать через дробь: отраб. дн/норма)	Сумма фактических расходов, руб.
1	2	3	4	5
1.	Оплата труда			

2.	Страховые взносы (<u> </u> % взносов)			
	ИТОГО:			

К финансовому отчету прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Уполномоченный представитель _____
(подпись) _____ *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ *(расшифровка подписи)*

М.П.

«____»____ 20__г.

Исполнитель:_____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Форма

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат на реализацию мероприятий в области занятости населения, утвержденному приказом УГСЗН Республики Адыгея от 28.05.2021 № 01/2-58А

А К Т
о расчетах по реализации мероприятий в области занятости населения

г. Майкоп

«___» 20__ г.

№ _____

Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея в лице начальника Цыганковой Галины Сергеевны, с одной стороны и Работодатель _____ в лице

(должность и Ф.И.О. (при наличии) либо лица представляющего работодателя)
с другой стороны, удостоверяем настоящим актом, что за _____ 2021
года в _____

трудоустроено _____ граждан _____
(число) (наименование организации)
(категория граждан)

Расходы работодателя к возмещению из республиканского бюджета Республики Адыгея по частичной оплате труда участников мероприятия за 2021 г. составили _____ (_____
(Период) _____ сумма прописью _____) рублей.

Настоящий акт является основанием для проведения расчетов между сторонами.

Начальник

УГСЗН Республики Адыгея

Работодатель

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение №2
к приказу УГСЗН
Республики Адыгея
от 28.05.2021 № 01/2-58А

Порядок

предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат на реализацию дополнительных мероприятий в области занятости населения

I. Общие положения

8. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 декабря 2006 года № 182 «Вопросы Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2019 года № 328 «О государственной программе Республики Адыгея «Содействие занятости населения», распоряжением Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 марта 2021 года № 92-р «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея».

9. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане, испытывающие трудности в поиске работы — участники мероприятия — граждане, ищащие работу, включая безработных граждан, проживающие на территории Республики Адыгея и зарегистрированные в государственном казенном учреждении Республики Адыгея «Республиканском центре занятости населения» и его филиалах (далее – Центр занятости населения) в целях поиска подходящей работы;

2) работодатели – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

3) трудоустройство – трудоустройство по трудовым договорам, в том числе по срочным трудовым договорам;

4) комиссия Управления – комиссия, создаваемая в целях отбора работодателей для предоставления субсидии и установления факта трудоустройства граждан, в том числе безработных, испытывающих трудности в поиске работы, ищащих работу и обратившихся в органы службы занятости, состав и положение которой утверждаются приказом Управления (далее – Комиссия).

10. Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с государственной программой Республики Адыгея «Содействие занятости населения» и настоящим Порядком путем предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, действующим на территории Республики Адыгея (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – работодатели) на возмещение работодателям части затрат, направленных на создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

11. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателю части затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустроенных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а именно: незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей инвалидов (далее - граждане, испытывающие трудности).

12. Субсидия предоставляется Управлением государственной службы занятости населения Республики Адыгея (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя в соответствии с Законом Республики Адыгея от 26 декабря 2020 года № 417 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2021 году.

13. Категории получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, действующие на территории Республики Адыгея (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – работодатели), реализующие дополнительные мероприятия в области занятости населения для отдельных категорий граждан из числа граждан, ищущих работу, включая безработных граждан, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея.

14. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Порядка.

15. Субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея предоставляются на возмещение части затрат, понесенных работодателем в текущем финансовом году.

16. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта Закона Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея (проекта

Закона Республики Адыгея о внесении изменений в Закон Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея).

II. Порядок проведения отбора работодателей для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора для предоставления субсидий Управлением проводится запрос предложений, на основании заявок, направленных получателями субсидий для участия в отборе (далее - заявка). Управление не позднее, чем за 1 день до начала отбора размещает на едином портале и на странице Управления на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея объявление о проведении отбора, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, сентябрь) (далее – «Общие требования»).

Отборы объявляются Управлением по мере необходимости в течение текущего финансового года.

3. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на дату подачи заявок получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться получателями средств республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

4. Право на получение субсидии предоставляется в случае, если:

работодатель зарегистрирован в центре занятости населения организации (предприятия) в регистре получателей услуг - работодателей;

в центре занятости имеются сведения о наличии вакансий (вакантных должностей), предоставленных работодателем для трудоустройства граждан, ищущих работу, в том числе безработных, испытывающих трудности в поиске работы и обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея;

работодатель ведет производственную деятельность на территории Республики Адыгея.

1) работодатель готов оборудовать (оснастить) рабочее (ие) место (а) для трудоустройства по направлению Центра занятости населения граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

2) работодатель готов трудоустроить (заключить трудовые договора) граждан, испытывающих трудности в поиске подходящей работы, в соответствии с направлением Центра занятости населения на заявленные вновь оснащенные рабочие места;

5. Для участия в отборе получатели субсидии представляют в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1).Заявку на получение средств субсидии подаются работодателями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копию документа, удостоверяющего личность представителя;

3) справку налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2).Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3). Сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, о том, что организация не получает

средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

4). Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть получены Управлением с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

6. Документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 5 настоящего раздела получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы, Управление в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает и получает посредством межведомственного запроса документы, указанные в пунктах 2-4 настоящего раздела.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в пунктах 1-4 настоящего раздела, могут быть направлены (представлены):

а) на бумажном носителе, при этом копии документов заверяются в установленном порядке работодателями либо уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью (при наличии);

б) в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием электронных носителей (лично или через представителя) или через информационно-телекоммуникационные сети общего использования, включая сеть Интернет, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявку и иные документы.

Уполномоченный сотрудник Управления регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации в течение 1-го рабочего дня с момента их поступления в Управление.

7. Получатели субсидии вправе обратиться в Управление с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо

устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

8. Получатели субсидии имеют право на основании письменного обращения осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения получателем субсидии об отзыве заявки, в течение срока приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в Управление для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки получателем субсидии пакет документов получателю субсидии не возвращается.

9. Отбор работодателей осуществляется Комиссией на основании критерий и условий, предусмотренных настоящим Порядком.

10. Основаниями для отказа в принятии заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов (заявки) требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие участником отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату работодателю в день подачи заявки, о чем делается отметка в регистрационном документе.

11. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем представления работодателем заявки, рассматривает предоставленные документы, определяет соответствие работодателя требованиям, условиям и критериям, установленным в настоящем Порядке, и принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим условиям и критериям отбора;

2) признать работодателя не соответствующим условиям и критериям отбора.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола. Решение Комиссии о несоответствии работодателя условиям и критериям отбора должно быть мотивированным и обоснованным.

12. В случае признания не соответствующим требованиям и критериям отбора работодатель вправе после устранения недостатков, указанных в решении Комиссии, вновь представить заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

13. Копия протокола Комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя соответствующим требованиям и критериям отбора с приложением проекта соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на возмещение работодателям части затрат на оплату труда по организации мероприятия согласно приложению № 4 (далее – Соглашение), не позднее пяти рабочих дней с даты принятия такого решения направляются работодателю через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте, с подтверждением получения корреспонденции.

14. Подписанное работодателем Соглашение доставляется в Управление нарочным способом в течение трех рабочих дней с даты получения копии протокола Комиссии (выписки из протокола) и проекта Соглашения.

Управление подписывает Соглашение не позднее трех рабочих дней со дня его получения и извещает Центр занятости населения или соответствующий филиал центра занятости о подписании Соглашения путем направления электронного образа Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидия предоставляется работодателям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Размер возмещения работодателям части затрат работодателя на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустроенных граждан, испытывающих трудности в поиске работы рассчитывается по формуле:

$$C_i = 60,0 \times N,$$

где:

60,0 - размер возмещения работодателям части затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы (в тысячах рублей);

N – количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест.

Предельный размер субсидии по возмещению работодателям части затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы составляет 60,0 тыс. рублей.

3. Перечисление субсидии производится однократно на расчетные счета, открытые работодателем в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях в размере, который определяется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, после завершения дополнительного мероприятия, не позднее десяти рабочих дней после представления работодателем в центр занятости населения по месту нахождения работодателя отчета о понесенных расходах, связанных с мероприятием, и достижения целевых показателей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – отчет) с приложением:

а) список граждан, трудоустроенных на оснащенные и заявленные рабочие места и копии приказов о приеме на работу граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

б) копии документов, подтверждающих осуществление расходов работодателем на оборудование (оснащение) рабочего места для граждан, испытывающих трудности в поиске работы (платежные поручения, накладные, товарные чеки, акт приема-сдачи выполненных работ (услуг), договоры и др.)

в) акта о расчетах по реализации дополнительного мероприятия в области занятости населения по оборудованию (оснащению) рабочего места по форме согласно приложению № 6;

4. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов и требований, определенных подпунктами а)-ж) пункта 3 настоящего раздела;

б) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов и требований, определенных подпунктами а)-ж) пункта 3 настоящего раздела;

б) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 3 рабочих дней направляет работодателю копию решения об отказе в предоставлении субсидии. Копия протокола Комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя не соответствующим требованиям и критериям отбора направляется работодателю не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка, через организации федеральной почтовой связи либо

способом, предусмотренным подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном подпункте.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

Отчет, предоставленный на бумажном носителе, должен быть прошит и пронумерован, подписан работодателем (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии). Документы и копии документов работодателя должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (при наличии). Работодатели представляют указанные документы по окончанию календарного месяца в течение 3 месяцев, но не позднее 30 ноября текущего года.

Управление, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и отчетности за их нарушение

1. Работодатели – получатели субсидий обеспечивают достижение результатов предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея, целевыми показателями которых являются:

- а) количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест;
- б) численность трудоустроенных граждан, ищущих работу, включая безработных, испытывающих трудности в поиске работы и обратившихся в органы службы занятости в соответствии с вакансией, предоставленной работодателем в Центр занятости населения.

Конкретные значения целевых показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Управлением в Соглашении.

2. В случае не целевого использования средств субсидии, недостоверности представляемых документов работодатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Штрафные санкции применяются в размере и случаях, указанных в Соглашении.

3. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в течение двадцати рабочих дней с момента получения соответствующего требования Управления в случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением как получателем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля:

а) представления в Управление недостоверных первичных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами;

б) представления в Управление недостоверных документов о соответствии работодателя условиям предоставления субсидии в полном объеме средств, перечисленных на возмещение части затрат на оплату труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исчисленного за фактически отработанное время;

в) нецелевого использования – в размере средств, использованных не по целевому назначению;

г) в случае не достижения установленного в соглашении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии по численности трудоустроенных – в размере средств, не использованных на оплату труда.

4. При не возврате работодателем субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в судебном порядке.

5. На основании сведений, полученных в соответствии с пунктами 8, 21 и 22 настоящего Порядка и, при необходимости, путем дополнительных запросов, центр занятости населения ведет реестр участников мероприятия с указанием следующих данных: ФИО работника, даты рождения, СНИЛС, место работы, профессия (должность).

6. Центр занятости населения представляет в Управление информацию о реализации мероприятия по трудоустройству работников по формам и в сроки, установленные Управлением.

7. Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют проверку соблюдения работодателями-получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. В Управлении проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателями-получателями осуществляют отдел обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения и иные отделы по соответствующим направлениям.

Форма (на бланке организации, ИП)

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение работодателям части
затрат на реализацию мероприятий в
области занятости населения,
утверженному приказом УГСЗН
Республики Адыгея
от 28.05.2021 № 01/2-58А

ЗАЯВКА

на получение субсидии по возмещению работодателям части затрат на
реализацию дополнительных мероприятий в области занятости населения

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию на реализацию дополнительных мероприятий в области занятости населения по оборудованию (оснащению) рабочего места для трудоустройства _____ граждан,
 (указать численность)
 испытывающих трудности в поиске работы из числа _____
 _____.
 (указать нужную категорию граждан)

Подтверждаю соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка расходования средств (субсидии), предусмотренных на возмещение части затрат на реализацию дополнительных мероприятий в области занятости населения, утвержденного приказом УГСЗН Республики Адыгея от «____» 20____ года №_____:

- 1) отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;
- 3) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) (*оставить нужное или подчеркнуть нужное*);
- 4) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) не получал средства республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 указанного Порядка;

6) руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер организации не внесены в реестр дисквалифицированных лиц.

Выражаю согласие на:

- проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области занятости населения;
- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе;
- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой работодателем заявке;
- обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации, ИП/

уполномоченный представитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «____ » ____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Форма

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат на реализацию мероприятий в области занятости населения, утвержденному приказом УГСЗН Республики Адыгея от 28.05.2021 № 01/2-58А

**Список безработных граждан,
трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места**

(наименование организации, ИП)

из числа _____

(указать нужную категорию граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, планируемого к участию в мероприятии	СНИЛС	Наименование профессии (должности)
1	2	3	5
1.			
2.			
...			

Руководитель организации, ИП/ _____

уполномоченный представитель _____

(подпись)

(расшифровка)

МП.

«_____» _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Форма

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат на реализацию мероприятий в области занятости населения, утвержденному приказом УГСЗН Республики Адыгея от 28.05.2021 № 01/2-58А

СПРАВКА

о расходах на реализацию дополнительного мероприятия в области занятости населения по оборудованию (оснащению) рабочего места

(наименование организации, ИП)

№ строки	Наименование профессии созданного рабочего места	Сумма расходов по оборудованию оснащению рабочего места, руб.	Размер возмещения затрат за счет средств субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в области занятости населения по оборудованию (оснащению) рабочего места, руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
ИТОГО:			

Руководитель организации, ИП/
уполномоченный представитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

МП.

«__» 20 __ г.

Исполнитель:

(должность, Ф.И.О., телефон)

Форма

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат на реализацию мероприятий в области занятости населения, утвержденному приказом УГСЗН Республики Адыгея от 28.05.2021 № 01/2-58А

Соглашение

о предоставлении из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на возмещение работодателям части затрат на реализацию дополнительных мероприятий в области занятости населения

г. Майкоп

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея, именуемое в дальнейшем Управление, в лице начальника Управления Цыганковой Галины Сергеевны, действующего на основании Положения об Управлении государственной службы занятости населения Республики Адыгея, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 декабря 2006 года № 182, с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат на реализацию дополнительных мероприятий в области занятости населения по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства граждан, ищущих работу, включая безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, из числа _____,

(вписать нужную категорию граждан)

утвержденным приказом Управления от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии, субсидия), заключили настояще Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из республиканского бюджета в 2021 году Субсидии:

1.1.1. на возмещение Получателю части расходов по реализации дополнительных мероприятий в области занятости населения, связанных с оборудованием (оснащением) рабочего места для трудоустройства граждан, ищущих работу, включая безработных граждан, из числа _____.

(вписать категории участников мероприятия)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств республиканского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 2021 году _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей, по коду БК 836 0401 5610100004 811 ____ .

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели указанные в разделе I настоящего соглашения;

3.1.2. при предоставлении _____
(наименование Получателя)

в Управление документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе:

3.1.2.1. финансового отчета о понесенных расходах, связанных с оборудованием (оснащением) рабочего места для трудоустройства граждан, ищущих работу, включая безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы из числа, _____,

(указать категорию граждан)

по форме согласно приложению № 5 к Порядку предоставления субсидии с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих

понесенные расходы (платежные поручения, накладные, товарные чеки, акт приема-сдачи выполненных работ (услуг), договоры и др.);

3.1.2.2. заверенных работодателем копий приказов о принятии граждан из числа _____

(указать категорию граждан)

на работу;

3.1.2.3. акта о расчетах по реализации мероприятия, согласно приложению № 6 к Порядку предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего соглашения;

3.3. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Управление в течение 3 рабочих дней направляет проект дополнительного соглашения для согласования новых условий соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение может быть расторгнуто.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых _____

в соответствии с

(наименование Получателя)

настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Управления на основании:

4.1.4.1.1. отчета (ов) о достижении показателей результативности предоставления субсидии и осуществления расходов Получателем, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

4.1.4.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения.

4.1.4.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.5. в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Управление вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения

о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. организовать реализацию дополнительных мероприятий в области занятости населения по оборудованию (оснащению) рабочего места в целях трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы из числа _____

(указать категорию трудоустроенных граждан)

в соответствии с предоставленной заявкой;

4.3.2. обеспечить занятость принятых работников, из числа граждан _____ не менее 1 года;

(указать категорию граждан)

4.3.3. представлять в Управление документы, в соответствии с пунктами 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять в Управление:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.5. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в республиканский бюджет Республики Адыгея Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в республиканский бюджет Республики Адыгея средства в размере, определенном Управлением, в случае принятия решения о применении к Получателю штрафных санкций, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.8. направлять в Управление информацию об увольнении по собственному желанию в отчетном периоде, работников, принявших участие в дополнительном мероприятии по оборудованию (оснащению) рабочего места в

целях трудоустройства безработных граждан из числа _____;

 ;
(указать категорию трудоустроенных граждан)

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим

Соглашением показателей результативности, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Управления)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Управления)	Сокращенное наименование Получателя

<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)	<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)
----------------------------------	----------------------------------

Форма**Приложение № 5**

к Порядку предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат на реализацию мероприятий в области занятости населения, утвержденному приказом УГСЗН Республики Адыгея от 28.05.2021 № 01/2-58А

Отчет

о понесенных расходах на реализацию дополнительных мероприятий в области занятости населения и достижении показателей результативности предоставления субсидии в 2021 году

Руководитель организации, ИП/ _____
(наименование организации, ИП)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Плановое значение показателя результативности	Фактическое значение показателя результативности
1	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, ед.		
2	Численность трудоустроенных граждан, ищущих работу, включая безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы из числа _____, чел. *		

* вписать (оставить в отчете) нужную категорию граждан, принимающих участие в мероприятиях

К финансовому отчету прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Уполномоченный представитель _____
(подпись) _____ *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ *(расшифровка подписи)*

М.П.

«____»_____ 20__г.

Исполнитель: _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Форма

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат на реализацию мероприятий в области занятости населения, утвержденному приказом УГСЗН Республики Адыгея от 28.05.2021 № 01/2-58А

А К Т
о расчетах по реализации дополнительных мероприятий в области занятости населения по оборудованию (оснащению) рабочего места

г. Майкоп

«___» 20__ г.

№ _____

Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея в лице начальника Цыганковой Галины Сергеевны, с одной стороны и Работодатель _____ в лице

(должность и Ф.И.О. (при наличии) либо лица представляющего работодателя)

с другой стороны, удостоверяем настоящим актом, что за _____ 2021 года в _____

(наименование организации)

оборудовано (оснащено) _____ рабочих мест, трудоустроено _____
(количество) (численность)

граждан из числа _____.

(указать категорию граждан)

Расходы работодателя к возмещению из республиканского бюджета Республики Адыгея по оборудованию (оснащению) рабочего места в 2021 г. составили _____ (_____ сумма прописью)

(Период)

) рублей.

Настоящий акт является основанием для проведения расчетов между сторонами.

Начальник

УГСЗН Республики Адыгея

Работодатель

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Порядок
предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат на
реализацию мероприятий по стажировке выпускников образовательных
организаций, обратившихся в органы службы занятости населения
Республики Адыгея за содействием в поиске подходящей работы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 декабря 2006 года № 182 «Вопросы Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2019 года № 328 «О государственной программе Республики Адыгея «Содействие занятости населения», распоряжением Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 марта 2021 года № 92-р «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея».

Реализация мероприятий по стажировке выпускников образовательных организаций, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея за содействием в поиске подходящей работы, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком путем предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, действующим на территории Республики Адыгея (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – работодатели) на возмещение работодателям части затрат, направленных на стажировку выпускников образовательных организаций, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея за содействием в поиске подходящей работы.

В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1. Реализация мероприятия по стажировке выпускников.

2. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения части затрат на оплату труда граждан из числа выпускников образовательных организаций, обратившихся в органы службы занятости населения за содействием в поиске подходящей работы, и направленных на стажировку, а также наставников (при необходимости).

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане, испытывающие трудности в поиске работы – участники мероприятия - граждане, ищущие работу, включая безработных граждан, из числа выпускников образовательных организаций, проживающие на территории Республики Адыгея и зарегистрированные в государственном казенном учреждении Республики Адыгея «Республиканском центре занятости населения» и его филиалах (далее – Центр занятости населения) в целях поиска подходящей работы;

2) работодатели – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

3) стажировка (трудоустройство) – трудоустройство по трудовым договорам, в том числе по срочным;

4) стажер - принятый работник из числа выпускников образовательных организаций, обратившихся в органы службы занятости населения за содействием в поиске подходящей работы и направленный на стажировку. Наставник - работник, закрепленный за стажером на период стажировки;

5) комиссия Управления – комиссия, создаваемая в целях отбора работодателей для предоставления субсидии и установления факта трудоустройства граждан, в том числе безработных, испытывающих трудности в поиске работы, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, состав и положение которой утверждаются приказом Управления (далее – Комиссия).

Целью предоставления субсидий является возмещение работодателю части затрат на оплату труда трудоустроенных граждан из числа выпускников образовательных учреждений.

3. Субсидия предоставляется Управлением государственной службы занятости населения Республики Адыгея (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя в соответствии с Законом Республики Адыгея от 26 декабря 2020 года № 417 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2021 году.

4. Категории получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, действующие на территории Республики Адыгея (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – работодатели), реализующие мероприятия в области занятости населения для отдельных категорий граждан из числа граждан, ищущих

работу, включая безработных граждан, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея.

5. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Порядка.

6. Субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея предоставляются на возмещение части затрат, понесенных работодателем в текущем финансовом году.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта Закона Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея (проекта Закона Республики Адыгея о внесении изменений в Закон Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея).

II. Порядок проведения отбора работодателей для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора для предоставления субсидий Управлением проводится запрос предложений, на основании заявок, направленных получателями субсидий для участия в отборе (далее - заявка).

Управление не позднее, чем за 1 день до начала отбора размещает на едином портале и на странице Управления на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея объявление о проведении отбора, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, сентябрь) (далее – «Общие требования»).

Отборы объявляются Управлением по мере необходимости в течение текущего финансового года.

3. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на дату подачи заявок получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться получателями средств республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

4. Право на получение субсидии предоставляется в случае, если:

работодатель зарегистрирован в центре занятости населения организации (предприятия) в регистре получателей услуг - работодателей;

в центре занятости имеются сведения о наличии вакансий (вакантных должностей), предоставленных работодателем для трудоустройства граждан, ищущих работу, в том числе безработных, испытывающих трудности в поиске работы и обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея;

работодатель ведет производственную деятельность на территории Республики Адыгея.

5. Для участия в отборе получатели субсидии представляют в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1).Заявку на получение средств субсидии подаются работодателями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность представителя;
- 3) справку налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2). Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3). Сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, о том, что организация не получает средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

4). Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть получены Управлением с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

6. Документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 5 настоящего раздела получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы, Управление в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает и получает посредством межведомственного запроса документы, указанные в пунктах 2-4 настоящего раздела.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в пунктах 1-4 настоящего раздела, могут быть направлены (предоставлены):

а) на бумажном носителе, при этом копии документов заверяются в установленном порядке работодателями либо уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью (при наличии);

б) в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием электронных носителей (лично или через представителя) или через информационно-телекоммуникационные сети общего использования, включая сеть Интернет, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявку и иные документы.

Уполномоченный сотрудник Управления регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации в течение 1-го рабочего дня с момента их поступления в Управление.

7. Получатели субсидии вправе обратиться в Управление с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

8. Получатели субсидии имеют право на основании письменного обращения осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения получателем субсидии об отзыве заявки, в течение срока приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в Управление для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки получателем субсидии пакет документов получателю субсидии не возвращается.

9. Отбор работодателей осуществляется Комиссией на основании критериев и условий, предусмотренных настоящим Порядком.

10. Основаниями для отказа в принятии заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов (заявки) требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие участником отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату работодателю в день подачи заявки, о чем делается отметка в регистрационном документе.

11. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем представления работодателем заявки, рассматривает предоставленные документы, определяет соответствие работодателя требованиям, условиям и критериям, установленным в настоящем Порядке, и принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим условиям и критериям отбора;

2) признать работодателя не соответствующим условиям и критериям отбора.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола. Решение Комиссии о несоответствии работодателя условиям и критериям отбора должно быть мотивированным и обоснованным.

12. В случае признания не соответствующим требованиям и критериям отбора работодатель вправе после устранения недостатков, указанных в решении Комиссии, вновь представить заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

13. Копия протокола Комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя соответствующим требованиям и критериям отбора с приложением проекта соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на возмещение работодателям части затрат на оплату труда по организации мероприятия согласно приложению № 4 (далее – Соглашение), не позднее пяти рабочих дней с даты принятия такого решения направляются работодателю через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте, с подтверждением получения корреспонденции.

14. Подписанное работодателем Соглашение доставляется в Управление нарочным способом в течение трех рабочих дней с даты получения копии протокола Комиссии (выписки из протокола) и проекта Соглашения.

Управление подписывает Соглашение не позднее трех рабочих дней со дня его получения и извещает Центр занятости населения или соответствующий филиал центра занятости о подписании Соглашения путем направления электронного образа Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидия предоставляется работодателям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Размер возмещения части затрат работодателя на оплату труда определяется как величина минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исчисленного за фактически отработанное время стажером и суммы расходов по выплате за наставничество в размере половины минимального размера оплаты труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исчисленного за фактически отработанное время наставником.

Период возмещения части затрат работодателя на оплату труда – не более 3 месяцев.

Наставник закрепляется за стажером в случае необходимости при условии, наличия бюджетных ассигнований.

3. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) заключение трудовых договоров с гражданами, ищущими работу, включая безработных граждан, обратившихся в органы службы занятости, испытывающих трудности в поиске работы, из числа выпускников образовательных организаций;

Перечисление субсидии, размер которой определяется в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела Порядка, производится на расчетные счета, открытые работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в размере части затрат на оплату труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исчисленного за фактически отработанное время.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней после представления работодателем в центр занятости населения по месту нахождения работодателя отчета о понесенных расходах, связанных с реализацией мероприятия, и достижения целевых показателей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – отчет) с приложением:

а) расчетной ведомости на выплату заработной платы гражданам из числа трудоустроенных (с указанием части заработной платы, подлежащей возмещению);

б) документа по расчету страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по гражданам из числа трудоустроенных (с указанием части страхового взноса, подлежащей возмещению);

в) копии табеля учета рабочего времени граждан из числа трудоустроенных;

г) копий документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы по каждому гражданину из числа трудоустроенных;

д) копий документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на граждан из числа трудоустроенных;

е) акта о расчетах по реализации мероприятия по в области занятости населения по форме согласно приложению № 6;

ж) списка трудоустроенных работников с приложением копий документов о трудоустройстве (однократно и в случае изменения числа участников мероприятия).

Субсидия предоставляется не более трех месяцев.

4. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов и требований, определенных подпунктами а)-ж) пункта 3 настоящего раздела;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 3 рабочих дней направляет работодателю копию решения об отказе в предоставлении субсидии. Копия протокола Комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя не соответствующим требованиям и критериям отбора направляется работодателю не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка, через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном подпункте.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

Отчет, предоставленный на бумажном носителе, должен быть прошит и пронумерован, подписан работодателем (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии). Документы и копии документов работодателя должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (при наличии). Работодатели представляют указанные документы по окончанию календарного месяца в течение 3 месяцев, но не позднее 30 ноября текущего года.

Управление, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и отчетности за их нарушение

Работодатели – получатели субсидий обеспечивают достижение результатов предоставления субсидий из республиканского бюджета, целевыми показателями которых являются:

а) численность трудоустроенных граждан, в том числе безработных, испытывающих трудности в поиске работы и обратившихся в органы службы занятости в соответствии с заявкой, предоставленной работодателем в текущем финансовом году.

Конкретные значения целевых показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Управлением в Соглашении.

8. В случае нецелевого использования средств субсидии, недостоверности представляемых документов работодатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Штрафные санкции применяются в размере и случаях, указанных в Соглашении.

9. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в течение двадцати рабочих дней с момента получения соответствующего требования Управления в случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением как получателем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля:

а) представления в Управление недостоверных первичных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами;

б) представления в Управление недостоверных документов о соответствии работодателя условиям предоставления субсидии в полном объеме средств, перечисленных на возмещение части затрат на оплату труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исчисленного за фактически отработанное время;

в) нецелевого использования – в размере средств, использованных не по целевому назначению;

г) в случае не достижения установленного в соглашении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии по численности трудоустроенных – в размере средств, не использованных на оплату труда.

10. При не возврате работодателем субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в судебном порядке.

11. На основании сведений, полученных в соответствии с пунктами 8, 21 и 22 настоящего Порядка и, при необходимости, путем дополнительных запросов, центр занятости населения ведет реестр участников мероприятия с указанием следующих данных: ФИО работника, даты рождения, СНИЛС, место работы, профессия (должность).

12. Центр занятости населения представляет в Управление информацию о реализации мероприятия по трудоустройству работников по формам и в сроки, установленные Управлением.

13. Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют проверку соблюдения работодателями-получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. В Управлении проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателями-получателями осуществляет отдел обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения и иные отделы по соответствующим направлениям.

Форма (на бланке организации, ИП)

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат на реализацию мероприятий в области занятости населения, утвержденному приказом УГСЗН Республики Адыгея от 28.05.2021 № 01/2-58А

ЗАЯВКА

на получение субсидии по возмещению работодателям части затрат на реализацию мероприятий по стажировке выпускников образовательных организаций, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея за содействием в поиске подходящей работы

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий в области занятости населения в связи со стажировкой _____ выпускников,
 (указать численность)

образовательных организаций, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея и испытывающих трудности в поиске подходящей работы.

Подтверждаю соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка расходования средств (субсидии), предусмотренных на возмещение части затрат на оплату труда на реализацию мероприятий по стажировке выпускников образовательных организаций, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея за содействием в поиске подходящей работы, утвержденного приказом УГСЗН Республики Адыгея от «____»
 20 ____ года №_____:

1) отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) (*оставить нужное или подчеркнуть нужное*);

4) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получал средства республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 указанного Порядка;

6) руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер организации не внесены в реестр дисквалифицированных лиц.

Выражаю согласие на:

- проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области занятости населения;
- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе;
- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой работодателем заявке;
- обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации, ИП/

уполномоченный представитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «____ » ____ 20 ____ г.

Исполнитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

Форма

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат на реализацию мероприятий в области занятости населения, утвержденному приказом УГСЗН Республики Адыгея от 28.05.2021 № 01/2-58А

**Список
граждан, планируемых стажировать в**

(наименование организации, ИП)

из числа выпускников образовательных организаций, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея за содействием в поиске подходящей работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, планируемого к участию в мероприятии	СНИЛС	Наименование профессии (должности)
1	2	3	5
1.			
2.			
...			

Руководитель организации, ИП/ _____

уполномоченный представитель _____

(подпись)

(расшифровка)

МП.

«_____» _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Форма

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат на реализацию мероприятий в области занятости населения, утвержденному приказом УГСЗН Республики Адыгея от 28.05.2021 № 01/2-58А

СПРАВКА

о планируемых затратах на реализацию мероприятий
по стажировке выпускников образовательных организаций
за период с _____ 2021 по _____ 2021

(наименование организации, ИП)

№ строки	наименование	Численность граждан, принимающих участие в мероприятии, чел.	Минимальный размер оплаты труда, руб.	Начисления на оплату труда, руб. (____ % взносов)	Период реализации мероприятия, мес. (если фактически отработан не полный месяц указать период работы с ___ по ___)	Размер затрат за счет средств субсидии на реализацию мероприятий по стажировке выпускников образовательных организаций, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	стажер					
2.	наставник					
ИТОГО:						

Руководитель организации, ИП/
уполномоченный представитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП.

«___» ____ 20 ____ г.

Исполнитель: _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Форма

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии
на возмещение работодателям части
затрат на реализацию мероприятий в
области занятости населения,
утверженному приказом УГСЗН
Республики Адыгея
от 28.05.2021 № 01/2-58А

Соглашение

о предоставлении из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии
на возмещение работодателям части затрат на реализацию мероприятий по
стажировке выпускников образовательных организаций, обратившихся в
органы службы занятости населения Республики Адыгея
за содействием в поиске подходящей работы

г. Майкоп

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея, именуемое в дальнейшем Управление, в лице начальника Управления Цыганковой Галины Сергеевны, действующего на основании Положения об Управлении государственной службы занятости населения Республики Адыгея, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 декабря 2006 года № 182, с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на

возмещение работодателям части затрат на реализацию мероприятий по стажировке выпускников образовательных организаций, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея за содействием в поиске подходящей работы, утвержденным приказом Управления от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии, субсидия), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из республиканского бюджета в 2021 году Субсидии:

1.1.1. на возмещение Получателю части расходов по оплате труда при организации стажировки граждан, ищущих работу, включая безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, из числа выпускников образовательных организаций и наставников (при необходимости);

1.1.2. в целях реализации Получателем мероприятия – стажировки выпускников образовательных организаций в рамках государственной программы Республики Адыгея «Содействие занятости населения».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств республиканского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 2021 году _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей, по коду БК 836 0401 5610100004 811 ____ ;

в 2021 году _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей, по коду БК 836 0401 5650100000 811 ____ .

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели указанные в разделе I настоящего соглашения;

3.1.2. при предоставлении _____
(наименование Получателя)

в Управление документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с

Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе:

3.1.2.1. финансового отчета о понесенных расходах, связанных с оплатой труда работников из числа выпускников образовательных организаций и наставников (при необходимости), по форме согласно приложению № 5 к Порядку предоставления субсидии с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные расходы (в том числе трудового договора, а также документов, подтверждающих перечисление средств работнику и внебюджетным фондам);

3.1.2.2. заверенных работодателем копий приказов о стажировке граждан из числа выпускников образовательных организаций;

3.1.2.3. заверенной Получателем копии табеля учета рабочего времени;

3.1.2.4. акта о расчетах по реализации мероприятия, согласно приложению № 6 к Порядку предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего соглашения;

3.3. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Управление в течение 3 рабочих дней направляет проект дополнительного соглашения для согласования новых условий соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение может быть расторгнуто.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых

в соответствии с

(наименование Получателя)

настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Управления на основании:

4.1.4.1.1. отчета (ов) о достижении показателей результативности предоставления субсидии и осуществления расходов Получателем, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

4.1.4.1.2. иных документов, предоставленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения.

4.1.4.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.5. в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Управление вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления

Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. организовать реализацию мероприятия по стажировке выпускников образовательных организаций, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея за содействием в поиске подходящей работы в соответствии с предоставленной заявкой;

4.3.2. обеспечить трудоустройство работников, из числа выпускников образовательных организаций;

4.3.3. представлять в Управление документы, в соответствии с пунктами 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять в Управление:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.5. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в республиканский бюджет Республики Адыгея Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в республиканский бюджет Республики Адыгея средства в размере, определенном Управлением, в случае принятия решения о применении к Получателю штрафных санкций, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.8. направлять в Управление информацию об увольнении по собственному желанию в отчетном периоде, работников, принявших участие в мероприятии

(наименование мероприятия и категория трудоустроенных граждан)

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Управления)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИИН/КПП	ИИН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Управления)	Сокращенное наименование Получателя
/ (подпись) (ФИО)	/ (подпись) (ФИО)
Форма	

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение работодателям части
затрат на реализацию мероприятий в
области занятости населения,
утвержденному приказом УГСЗН
Республики Адыгея
от 28.05.2021 № 01/2-58А

Отчет

о понесенных расходах на реализацию мероприятий по стажировке
выпускников образовательных организаций, обратившихся в органы службы
 занятости населения Республики Адыгея за содействием в поиске подходящей
 работы и достижении показателей результативности
 предоставления субсидии
 за период с _____ 2021 по _____ 2021

Руководитель организации, ИП/ _____
(наименование организации, ИП)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Плановое значение показателя результативности	Фактическое значение показателя результативности
1	Численность граждан, ищущих работу, включая безработных граждан, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея за содействием за содействием в поиске подходящей работы из числа выпускников образовательных организаций - стажер, чел.		
2	Наставник (при необходимости), чел.		

№ стро- ки	Вид расходов	Численность трудоустроенных граждан, человек	Период реализации мероприятия (в случае не полностью отработанного месяца указать через дробь: отраб. дн/норма)	Сумма фактических расходов, руб.
1	2	3	4	5

1.	Оплата труда стажера			
2.	Страховые взносы (____% взносов)			
3.	Оплата труда наставника			
4.	Страховые взносы (____% взносов)			
ИТОГО				

К финансовому отчету прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Уполномоченный представитель _____
(подпись) _____ *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ *(расшифровка подписи)*

М.П.

«____»____ 20__г.

Исполнитель: _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Форма

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат на реализацию мероприятий в области занятости населения, утвержденному приказом УГСЗН Республики Адыгея от 28.05.2021 № 01/2-58А

А К Т

о расчетах по реализации мероприятий по стажировке выпускников образовательных организаций, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Адыгея за содействием в поиске подходящей работы

г. Майкоп

«___» 20__ г.

№ _____

Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея в лице начальника Цыганковой Галины Сергеевны, с одной стороны и Работодатель _____ в лице

(должность и Ф.И.О. (при наличии) либо лица представляющего работодателя)
с другой стороны, удостоверяем настоящим актом, что за _____ 2021
года в _____

(наименование организации)

приняты на стажировку _____ граждан, из числа выпускников
(количество)
образовательных организаций (стажеров) и назначены _____ наставников.

Расходы работодателя к возмещению из республиканского бюджета Республики Адыгея по частичной оплате труда участников мероприятия за 2021 г. составили _____ (_____ (сумма прописью) _____) рублей.
(Период)

Настоящий акт является основанием для проведения расчетов между сторонами.

Начальник

УГСЗН Республики Адыгея

Работодатель

М.П.

М.П.