

СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ
ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ

г. Майкоп

«14» 06 2023г.

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея в лице управляющего отделением Мешлока Хамида Махмудовича, действующего на основании Положения об Отделении, именуемое в дальнейшем «Отделение», с одной стороны, и Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея, в лице начальника Цыганковой Галины Сергеевны, действующего на основании Положения об Управлении государственной службы занятости населения Республики Адыгея, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 декабря 2006 года № 182 «Вопросы Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея», именуемое в дальнейшем «УГСЗН Республики Адыгея», и именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны осуществляют обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи средствами прикладного программного обеспечения ViPNet Деловая почта, разработанного Компанией ИнфоТеКС (ОАО «Информационные Технологии и Коммуникационные Системы» (далее – ViPNet).

1.2. Стороны признают, что полученные ими файлы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей сторон (далее – электронный документы).

1.3. Стороны признают, что применяемых в ViPNet средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), которые реализуют шифрование и электронную подпись, достаточно для подтверждения того, что:

- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

- электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки электронной подписи;

- фактом доставки электронного документа является формирование принимающей стороной квитанции о доставке электронного документа.

1.4. Стороны вправе осуществлять электронный документооборот посредством ViPNet после исполнения требований законодательства в области защиты информации и безопасности персональных данных.

1.5. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Изготовление, выдача, смена, отзыв сертификатов ключей проверки электронной подписи для уполномоченных должностных лиц Сторон осуществляется удостоверяющим центром сети ViPNet, абонентом которой является уполномоченное должностное лицо, в соответствии с регламентом удостоверяющего центра.

2.2. Обмен информацией осуществляется по открытым каналам связи с использованием СКЗИ и электронной подписи, в соответствии с документацией разработчика ViPNet с использованием процедур межсетевого обмена, при этом:

- ViPNet Отделения функционирует в составе узла виртуальной частной сети VPN № 458 (сеть Отделения);

- ViPNet УГСЗН Республики Адыгея функционирует в составе узла виртуальной частной сети VPN № 1162 (сеть УГСЗН Республики Адыгея);

2.3. Каждая из Сторон за свой счет:

- обеспечивает работоспособность ViPNet;

- оплачивает средства связи и каналы связи, необходимые для функционирования ViPNet.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

3.1. Каждая сторона имеет право передавать другой стороне и получать от другой стороны электронные документы, представляющие интерес для обеих Сторон.

3.2. Стороны осуществляют обмен электронными документами в порядке определенном соглашениями об информационном обмене, заключенными между сторонами. При получении электронного документа Сторона, получившая электронный документ, осуществляет проверку подлинности ЭП в порядке, предусмотренном эксплуатационной документацией на средства СКЗИ и электронной подписи.

3.3. Отправленные и полученные электронные документы сохраняются и могут быть перенесены на любые носители.

3.4. Стороны должны обеспечить защиту от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения учетных данных, содержащихся в электронных журналах регистрации электронных документов.

3.5. Все подписанные электронные документы в подписанном виде должны храниться в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными документами сторон, а в случае возникновения споров - до их разрешения.

3.6. В случае отсутствия возможности использования ViPNet, Стороны осуществляют обмен документами на бумажных носителях, заверенных печатями и подписями уполномоченных должностных лиц Сторон.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4.1. Электронные документы подписываются электронными подписями уполномоченных лиц Сторон с использованием ViPNet.

4.2. Электронный документ, подписанный электронной подписью Стороны, по защищенному каналу, установленному с использованием iPNet, передается другой Стороне.

4.3. Уполномоченное лицо Стороны, получившей электронный документ, расшифровывает его и проверяет подлинность электронной подписи отправившей Стороны.

4.4. По результатам проверки электронной подлинности информация обрабатывается уполномоченным лицом Стороны (если электронная подпись действительна) или формируется отказ в обработке данных и уведомление об этом для другой Стороны (если электронная подпись недействительна).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Стороны принимают на себя следующие права и обязанности:

- осуществлять обмен информацией, представляющей интерес для обеих Сторон;

- обеспечивать организацию технической эксплуатации и использования СКЗИ и электронной подписи, в виде консультаций и информирования пользователей ViPNet об обнаруженных ошибках и методах их исправления;

- обеспечивать организацию мероприятий по восстановлению работоспособности ViPNet в случае компрометации криптографических ключей и электронной подписи;

- обеспечить функционирование всего необходимого оборудования со своих сторон, необходимого для обмена электронными документами с электронной подписью;

- немедленно информировать другую сторону о компрометации ключей шифрования и электронной подписи.

- немедленно приостанавливать обмен электронными документами при получении от другой стороны сообщения о компрометации ключей шифрования и электронной подписи;

- соблюдать правила работы и требования эксплуатационной документации на средства защиты информации;

- содержать в исправном состоянии рабочие станции, участвующие в электронном взаимодействии, принимать организационные меры для предотвращения несанкционированного доступа к данным рабочим станциям, установленному на них программному обеспечению и средствам защиты информации, а также в помещения, в которых они установлены;

- не допускать появления на взаимодействующих рабочих станциях компьютерных вирусов;

- не уничтожать и (или) не модифицировать архивы открытых ключей электронной подписи, электронных документов (в том числе электронные квитанции и журналы регистрации);

- стороны несут ответственность за целостность и достоверность своих электронных архивов;

- допускать к работе с СКЗИ и электронной подписи только обученных специалистов.

- обеспечить правильность функционирования СКЗИ и электронной подписи.

5.2. Стороны обязуются при обмене электронными документами руководствоваться правилами и техническими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами.

5.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно извещать другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, обмен электронными документами на время действия этих обстоятельств приостанавливается.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за использование информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны несут ответственность за обеспечение конфиденциальности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны не несут ответственности за ущерб, возникший в результате:

- неправильного заполнения пользователем ViPNet другой Стороны электронных документов;

- разглашения пользователем другой Стороны паролей или доступности третьим лицам ключей шифрования и электронной подписи в случае получения информации об этом после принятия электронного документа к исполнению.

6.4. Стороны несут ответственность за сохранность программного обеспечения ViPNet, архивов открытых ключей электронной подписи и электронных документов, размещенных на своих рабочих станциях.

6.5. Если одна из сторон предъявляет другой стороне претензии по электронному документу при наличии подписанного электронной подписью другой стороны извещения о получении такого документа, а другая сторона не может представить архивную копию спорного электронного документа вследствие нарушения требований к хранению архива, последняя сторона не вправе ссылаться на такую архивную копию спорного документа как на основания своей позиции.

6.6. Стороны обеспечивают своевременный обмен информацией и организуют проведение совместных мероприятий по координации работы в целях обеспечения информационной безопасности при информационном обмене в рамках данного Соглашения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует на неопределенный срок.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

7.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за один месяц до дня его расторжения

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Отделение Фонда пенсионного и
социального страхования Российской
Федерации по Республике Адыгея

Управление государственной
службы занятости населения
Республики Адыгея

Юридический адрес:
385000, Республика Адыгея,
г. Майкоп, ул. Победы, д. 42

Юридический адрес:
385020, Республика Адыгея, г.
Майкоп, ул. Пролетарская, д. 269

ИНН: 0105018326
ОГРН: 1020100708825

ИНН: 0105050658
ОГРН: 1060105018467

Управляющий Отделением

Начальник Управления



Х.М. Мешлок





Г.С. Цыганкова

