



ПРИКАЗ

от «28» 03 2023 № 01/2-13

г. Майкоп

«Об утверждении форм типовых договоров на проведение мероприятий по организации профессионального обучения»

В целях приведения в соответствие с Законом РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 апреля 2022 года № 271н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность» и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 февраля 2012 года № 39 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить формы типовых договоров:
 - 1.1. На проведение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (Приложения № 1).
 - 1.2. На проведение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых

граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (Приложения № 3).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ УГСЗН Республики Адыгея от 25 июля 2022 года № 01/2-55 «Об утверждении форм типовых договоров и заявлений-анкет на проведение мероприятий по организации профессионального обучения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления



Г.С. Цыганкова

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

об организации и оплате расходов на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

_____ 20__ г.
(наименование населенного пункта) (дата)
Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский республиканский
Центр занятости населения» или филиал
именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава (положения, доверенности), с одной стороны, и образовательная
организация _____
(полное наименование образовательной организации)

лицензия на образовательную деятельность от _____ № (серия) _____, именуемое
в дальнейшем «Образовательная организация» в лице _____

действующего на основании _____, с другой стороны,
(Устав, Положение)

женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
(Ф.И.О.)

именуемая в дальнейшем «Участник мероприятия», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является совместная деятельность «Центра занятости», «Образовательной организации» и «Участника мероприятия» по организации мероприятий по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию (далее – профессиональное обучение) «Участника мероприятия».

1.2. Профессиональное обучение «Участника мероприятия», осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 апреля 2022 года № 271н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена

страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 февраля 2012 года № 39 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программы Республики Адыгея «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2019 года № 328 «О государственной программе Республики Адыгея «Содействие занятости населения».

1.3. Ни одна из сторон не вправе передавать обязательства по договору третьим лицам.

1.4. «Образовательная организация» осуществляет профессиональное обучение «Участника мероприятия» по программе профессионального обучения (*программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программа переподготовки рабочего, служащего/программа повышения квалификации рабочих, служащих*) или по дополнительной профессиональной программе (*программа повышения квалификации/программа профессиональной переподготовки*) (**нужное подчеркнуть**)

(наименование программы обучения)

1.5. Срок профессионального обучения, указанной программы обучения составляет _____ месяцев, _____ учебных часов.

1.6. Стоимость профессионального обучения определена на основании сметы расходов на профессиональное обучение безработных граждан, зарегистрированных в ГКУ Республики Адыгея «АРЦЗН» или его филиалах, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утвержденной приказом Управлением государственной службы занятости населения Республики Адыгея, и составляет _____ рублей (в случае определения поставщика в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности «Центра занятости»

2.1.1. Информировать «Участника мероприятия» о порядке и условиях прохождения профессионального обучения.

2.1.2. Запрашивать в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы:

- сведения о зарегистрированном «Участнике мероприятия», внесенные на единую цифровую платформу или полученные «Центром занятости» на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при регистрации «Участника мероприятия» в целях поиска подходящей работы в «Центре занятости»;

- сведения о действительности паспорта «Участника мероприятия», запрашиваемые «Центром занятости» из ведомственной информационной системы МВД России;

- сведения об инвалидности «Участника мероприятия» (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании «Участником мероприятия» в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые «Центром занятости» из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»;

- сведения о трудовой деятельности, о факте осуществления трудовой деятельности, запрашиваемые «Центром занятости» из ведомственной информационной системы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения об образовании, квалификации, запрашиваемые «Центром занятости» из

федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

-сведения о рождении детей (при указании «Участником мероприятия» в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые «Центром занятости» из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

2.1.3. Осуществлять контроль за успеваемостью и посещением занятий «Участника мероприятия» и присутствовать при работе квалификационной комиссии по аттестации «Участника мероприятия», закончившего обучение.

2.1.4. Производить оплату «Образовательной организации» за оказанные услуги по обучению «Участника мероприятия».

2.1.5. Перечислить денежные средства «Образовательной организации» после подписания Акта оказанных услуг (Приложение) и документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов, в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта.

2.2. Права и обязанности «Образовательной организации»

2.2.1. Предоставить «Центру занятости» копию лицензии (с приложением) на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.2. Предоставить в «Центр занятости» смету расходов на профессиональное обучение, программу обучения.

2.2.3. Предоставить «Центру занятости» копию приказа о зачислении «Участника мероприятия» на профессиональное обучение.

2.2.4. Провести полный курс профессионального обучения «Участника мероприятия» в соответствии с утвержденным расписанием занятий и программой обучения, разработанной на основе и в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и указанной в пункте 1.4. настоящего Договора.

2.2.4.1. Провести обучение по _____ форме обучения, с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (если применяется).

2.2.5. Ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять «Центру занятости» сведения о посещаемости и успеваемости «Участника мероприятия», проходящего профессиональное обучение.

2.2.6. Информировать в трехдневный срок «Центр занятости» о досрочном прекращении «Участником мероприятия» профессионального обучения, о непосещении занятий по неуважительным причинам, о неуспеваемости и других нарушениях.

2.2.7. Не препятствовать сотруднику «Центра занятости» в присутствии при работе квалификационной комиссии.

2.2.8. По окончании профессионального обучения предоставить «Центру занятости» копию приказа об окончании профессионального обучения «Участника мероприятия» в срок, не превышающий 5 дней.

2.2.9. После успешного прохождения профессионального обучения выдать «Участнику мероприятия» документ _____.

(указывается наименование документа о квалификации, соответствующее виду программы: для программы повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации, для программы профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке; для программ профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

2.3. Права и обязанности «Участника мероприятия»

2.3.1. Предоставить «Центру занятости» документ, связанный с работой, подтверждающий нахождение «Участника мероприятия» в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в п. 2.1.2. настоящего Договора.

2.3.2. Приступить к профессиональному обучению согласно плану занятий по программе обучения, указанной в п.1.4.

2.3.3. Пройти полный курс профессионального обучения в соответствии с утвержденной программой обучения и расписанием занятий и получить документ установленного образца об окончании обучения.

2.3.4. Информировать «Образовательную организацию» на следующий день с момента выдачи листка нетрудоспособности.

2.3.5. В случае пропусков занятий свыше 1 дня информировать о причине пропуска работника «Центра занятости», осуществляющего функцию по направлению на профессиональное обучение, и «Образовательную организацию».

2.3.6. В случае пропусков занятий по уважительным причинам предоставить в «Центр занятости» подтверждающие документы.

2.3.7. После окончания обучения в течение 3 дней предоставить в «Центр занятости» документ об образовании.

2.3.8. По собственной инициативе не прекращать обучение до окончания его срока.

2.3.9. В случае досрочного прекращения обучения без уважительной причины, возмещает «Образовательной организации» в течение одного месяца расходы по оплате стоимости обучения в сумме, указанной в настоящем договоре (в случае досрочного прекращения обучения возмещает расходы за фактически оказанные услуги).

2.3.10. По окончании обучения приступить к работе.

3. Порядок финансирования мероприятий

3.1. Финансирование мероприятий по профессиональному обучению «Участников мероприятия», осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 февраля 2012 года № 39 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программой Республики Адыгея «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2019 года №328 «О государственной программе Республики Адыгея «Содействие занятости населения».

3.2. Оплата «Образовательной организации» производится после подписания Акта оказанных услуг, документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов на мероприятия по профессиональному обучению «Участника мероприятия».

4. Ответственность сторон

4.1. Каждая из Сторон оказывает максимальное содействие другой Стороне в выполнении принятых в соответствии с настоящим договором обязательств.

4.2. За нарушение условий настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств, Сторонами договора.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены дополнительным соглашением, подписанным всеми Сторонами, которое является неотъемлемой частью договора.

5.3. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место по соглашению Сторон, а также на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Сторона, принявшая решение расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть договор другой стороне не позднее, чем за пять календарных дней до предполагаемого дня расторжения.

5.5. Все спорные вопросы и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров, в случае не достижения согласия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Директор ГКУ РА «АРЦЗН»
(филиала)

Руководитель образовательной
организации

Участник мероприятия

юридический адрес,
банковские реквизиты

юридический адрес,
банковские реквизиты

адрес, паспортные данные

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

А К Т

оказанных услуг

по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

о совместной деятельности по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет

Город (район) _____

«___» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский республиканский Центр занятости населения» или его филиал в городе (районе) _____), в лице директора

(Ф.И.О.)

«Образовательная _____ организация» _____ в _____ лице

(Ф.И.О.)

«Участник мероприятия» _____ составили настоящий акт.

(Ф.И.О.)

Затраты составили:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Фактическое кол-во часов обучения	Фактическая стоимость обучения, в т.ч. НДС

Итого: _____

(сумма цифрами и прописью, в том числе НДС)

«Участник мероприятия» прошла полный курс профессионального обучения в соответствии с утвержденной программой обучения и расписанием занятий и получила документ установленного образца об окончании обучения.

Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, один из которых находится у «Центра занятости», второй – у «Образовательной организации», третий - у «Участника мероприятия».

Директор ГКУ РА
«АРЦЗН» (филиала)

Руководитель образовательной
организации Участник мероприятия

юридический адрес,
банковские реквизиты

юридический адрес,
банковские реквизиты

адрес, паспортные данные

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

об организации и оплате расходов на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность

_____ 20__ г.
(наименование населенного пункта) (дата)
Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский республиканский Центр занятости населения» или филиал
именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора

(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава (положения, доверенности), с одной стороны, и образовательная организация _____
(полное наименование образовательной организации)
лицензия на образовательную деятельность от _____ № (серия) _____,
именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» в лице _____

(Ф.И.О.)
действующего на основании _____, с другой стороны,
(Устав, Положение)
незанятый гражданин, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность _____,
(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем «Участник мероприятия», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является совместная деятельность «Центра занятости», «Образовательной организации» и «Участника мероприятия» по организации мероприятий по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию (далее – профессиональное обучение) «Участника мероприятия».

1.2. Профессиональное обучение «Участника мероприятия», осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от

28 апреля 2022 года № 271н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 февраля 2012 года № 39 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программы Республики Адыгея «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2019 года № 328 «О государственной программе Республики Адыгея «Содействие занятости населения».

1.3. Ни одна из сторон не вправе передавать обязательства по договору третьим лицам.

1.4. «Образовательная организация» осуществляет профессиональное обучение «Участника мероприятия» по программе профессионального обучения (*программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программа переподготовки рабочего, служащего/программа повышения квалификации рабочих, служащих*) или по дополнительной профессиональной программе (*программа повышения квалификации/программа профессиональной переподготовки*) (**нужное подчеркнуть**)

(наименование программы обучения)

1.5. Срок профессионального обучения, указанной программы обучения составляет _____ месяцев, _____ учебных часов.

1.6. Стоимость профессионального обучения определена на основании сметы расходов на профессиональное обучение безработных граждан, зарегистрированных в ГКУ Республики Адыгея «АРЦЗН» или его филиалах, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утвержденной приказом Управлением государственной службы занятости населения Республики Адыгея, и составляет _____ рублей (в случае определения поставщика в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности «Центра занятости»

2.1.1. Информировать «Участника мероприятия» о порядке и условиях прохождения профессионального обучения.

2.1.2. Запрашивать в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы:

-сведения о зарегистрированном «Участнике мероприятия», внесенные на единую цифровую платформу или полученные «Центром занятости» на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при регистрации «Участника мероприятия» в целях поиска подходящей работы в «Центре занятости»;

-сведения о действительности паспорта «Участника мероприятия», запрашиваемые «Центром занятости» из ведомственной информационной системы МВД России;

-сведения об инвалидности «Участника мероприятия» (выписка из индивидуальной

программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании «Участником мероприятия» в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые «Центром занятости» из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»;

- сведения о трудовой деятельности, о факте осуществления трудовой деятельности, запрашиваемые «Центром занятости» из ведомственной информационной системы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения об образовании, квалификации, запрашиваемые «Центром занятости» из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- сведения о факте получения страховой пенсии по старости (при указании «Участником мероприятия» в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые «Центром занятости» из ведомственной информационной системы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.1.3. Осуществлять контроль за успеваемостью и посещением занятий «Участника мероприятия» и присутствовать при работе квалификационной комиссии по аттестации «Участника мероприятия», закончившего обучение.

2.1.4. Производить оплату «Образовательной организации» за оказанные услуги по обучению «Участника мероприятия».

2.1.5. Перечислить денежные средства «Образовательной организации» после подписания Акта оказанных услуг (Приложение) и документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов, в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта.

2.2. Права и обязанности «Образовательной организации»

2.2.1. Предоставить «Центру занятости» копию лицензии (с приложением) на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.2. Предоставить в «Центр занятости» смету расходов на профессиональное обучение, программу обучения.

2.2.3. Предоставить «Центру занятости» копию приказа о зачислении «Участника мероприятия» на профессиональное обучение.

2.2.4. Провести полный курс профессионального обучения «Участника мероприятия» в соответствии с утвержденным расписанием занятий и программой обучения, разработанной на основе и в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и указанной в пункте 1.4. настоящего Договора.

2.2.4.1. Провести обучение по _____ форме обучения, с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (если применяется).

2.2.5. Ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять «Центру занятости» сведения о посещаемости и успеваемости «Участника мероприятия», проходящего профессиональное обучение.

2.2.6. Информировать в трехдневный срок «Центр занятости» о досрочном прекращении «Участником мероприятия» профессионального обучения, о непосещении занятий по неуважительным причинам, о неуспеваемости и других нарушениях.

2.2.7. Не препятствовать сотруднику «Центра занятости» в присутствии при работе

квалификационной комиссии.

2.2.8. По окончании профессионального обучения предоставить «Центру занятости» копию приказа об окончании профессионального обучения «Участника мероприятия» в срок, не превышающий 5 дней.

2.2.9. После успешного прохождения профессионального обучения выдать «Участнику мероприятия» документ _____.

(указывается наименование документа о квалификации, соответствующее виду программы: для программы повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации, для программы профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке; для программ профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

2.3. Права и обязанности «Участника мероприятия»

2.3.1. Предоставить «Центру занятости» по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в п. 2.1.2. настоящего Договора.

2.3.2. Приступить к профессиональному обучению согласно плану занятий по программе обучения, указанной в п.1.4.

2.3.3. Пройти полный курс профессионального обучения в соответствии с утвержденной программой обучения и расписанием занятий и получить документ установленного образца об окончании обучения.

2.3.4. Информировать «Образовательную организацию» на следующий день с момента выдачи листка нетрудоспособности.

2.3.5. В случае пропусков занятий свыше 1 дня информировать о причине пропуска работника «Центра занятости», осуществляющего функцию по направлению на профессиональное обучение, и «Образовательную организацию».

2.3.6. В случае пропусков занятий по уважительным причинам предоставить в «Центр занятости» подтверждающие документы.

2.3.7. После окончания обучения в течение 3 дней предоставить в «Центр занятости» документ об образовании.

2.3.8. По собственной инициативе не прекращать обучение до окончания его срока.

2.3.9. В случае досрочного прекращения обучения без уважительной причины, возмещает «Образовательной организации» в течение одного месяца расходы по оплате стоимости обучения в сумме, указанной в настоящем договоре (в случае досрочного прекращения обучения возмещает расходы за фактически оказанные услуги).

2.3.10. По окончании обучения приступить к работе.

3. Порядок финансирования мероприятий

3.1. Финансирование мероприятий по профессиональному обучению «Участников мероприятия», осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 февраля 2012 года № 39 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программой Республики Адыгея «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2019 года №328 «О государственной программе Республики Адыгея «Содействие занятости населения».

3.2. Оплата «Образовательной организации» производится после подписания Акта оказанных услуг, документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов на мероприятия по профессиональному обучению «Участника мероприятия».

4. Ответственность сторон

4.1. Каждая из Сторон оказывает максимальное содействие другой Стороне в выполнении принятых в соответствии с настоящим договором обязательств.

4.2. За нарушение условий настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств, Сторонами договора.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены дополнительным соглашением, подписанным всеми Сторонами, которое является неотъемлемой частью договора.

5.3. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место по соглашению Сторон, а также на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Сторона, принявшая решение расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть договор другой стороне не позднее, чем за пять календарных дней до предполагаемого дня расторжения.

5.5. Все спорные вопросы и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров, в случае не достижения согласия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Директор ГКУ РА «АРЦЗН»
(филиала)

Руководитель образовательной
организации

Участник мероприятия

юридический адрес,
банковские реквизиты

юридический адрес,
банковские реквизиты

адрес, паспортные данные

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

(подпись)

А К Т
оказанных услуг

по договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

о совместной деятельности по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность

Город (район) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский республиканский Центр занятости населения» или его филиал в городе (районе) _____), в лице директора

(Ф.И.О.)

«Образовательная организация» в лице _____

(Ф.И.О.)

«Участник мероприятия» _____ составили настоящий акт.

(Ф.И.О.)

Затраты составили:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Фактическое кол-во часов обучения	Фактическая стоимость обучения, в т.ч. НДС

Итого: _____
(сумма цифрами и прописью, в том числе НДС)

«Участник мероприятия» прошла полный курс профессионального обучения в соответствии с утвержденной программой обучения и расписанием занятий и получила документ установленного образца об окончании обучения.

Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, один из которых находится у «Центра занятости», второй – у «Образовательной организации», третий - у «Участника мероприятия».

Директор ГКУ РА
«АРЦЗН» (филиала)

Руководитель
образовательной организации

Участник мероприятия

юридический адрес,
банковские реквизиты

юридический адрес,
банковские реквизиты

адрес, паспортные данные

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.