



ПРИКАЗ

от «25» июня 2022 № 01/2- 55

г. Майкоп

«Об утверждении форм типовых договоров и заявлений-анкет на проведение мероприятий по организации профессионального обучения»

В целях приведения в соответствие с Законом РФ от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 февраля 2012 года № 39 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить формы типовых договоров и заявлений-анкет:

1.1. На проведение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (Приложения № 1, 2).

1.2. На проведение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (Приложения № 3, 4).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ УГСЗН Республики Адыгея от 15 мая 2014 года № 01/2-74 «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии

с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность».

2.2. Приказ УГСЗН Республики Адыгея от 29 июля 2016 года № 01/2-107А «Об утверждении форм типового договора и заявления-анкеты на проведение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления



Г.С. Цыганкова

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
об организации и оплате расходов на профессиональную подготовку, переподготовку
и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до
достижения им возраста трех лет

_____ 20__ г.
(наименование населенного пункта) (дата)
Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский
республиканский Центр занятости населения» или филиал
именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора
_____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава (положения, доверенности), с одной стороны, и
образовательная организация _____
(полное наименование образовательной организации)
лицензия на образовательную деятельность от _____ № (серия) _____,
именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
(Устав, Положение)
женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
_____,
(Ф.И.О.)
именуемая в дальнейшем «Участник мероприятия», с третьей стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является направление «Участника мероприятия» на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – профессиональное обучение).

1.2. Профессиональное обучение «Участника мероприятия», осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 февраля 2012 года № 39 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программы Республики Адыгея «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2019 года № 328 «О государственной программе Республики Адыгея «Содействие занятости населения».

1.3. Ни одна из сторон не вправе передавать обязательства по договору третьим лицам.

1.4. «Образовательная организация» осуществляет профессиональное обучение «Участника мероприятия» по программе профессионального обучения _____.

(наименование программы обучения)

1.5. Срок профессионального обучения, указанной программы обучения составляет _____ месяцев, _____ учебных часов.

1.6. Стоимость профессионального обучения определена на основании калькуляции затрат на профессиональное обучение (в случае определения поставщика в соответствии с части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд») и составляет _____ рублей (Приложение № 1).

2. Обязательства сторон

2.1. «Центр занятости» обязуется:

2.1.1. информировать «Участника мероприятия» о порядке и условиях прохождения профессионального обучения;

2.1.2. осуществлять контроль за успеваемостью и посещением занятий «Участника мероприятия» и принять участие в работе квалификационной комиссии по аттестации «Участника мероприятия», закончившего обучение;

2.1.3. производить оплату «Образовательной организации» за оказанные услуги по обучению «Участника мероприятия»;

2.1.4. перечислить денежные средства «Образовательной организации» после подписания Акта оказанных услуг и документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов, в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта.

2.2. «Образовательная организация» обязуется:

2.2.1. предоставить «Центру занятости» копию лицензии (с приложением) на право осуществления образовательной деятельности;

2.2.2. предоставить смету расходов на профессиональное обучение в «Центр занятости»;

2.2.3. предоставить «Центру занятости» копию приказа о зачислении «Участника мероприятия» на профессиональное обучение;

2.2.4. провести полный курс профессионального обучения «Участника мероприятия» в соответствии с утвержденным расписанием занятий и программой обучения, указанной в пункте 1.4. настоящего Договора;

2.2.5. ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять «Центру занятости» сведения о посещаемости и успеваемости «Участника мероприятия», проходящего профессиональное обучение;

2.2.6. информировать в трехдневный срок «Центр занятости» о досрочном прекращении «Участником мероприятия» профессионального обучения, о непосещении занятий по неуважительным причинам, о неуспеваемости и других нарушениях;

2.2.7. включить в состав квалификационной комиссии сотрудника «Центра занятости»;

2.2.8. по окончании профессионального обучения предоставить «Центру занятости» копию приказа об окончании профессионального обучения «Участника мероприятия» в срок, не превышающий 5 дней;

2.2.9. после успешного прохождения профессионального обучения выдать «Участнику мероприятия» документ установленного образца.

2.3. «Участник мероприятия» обязуется:

2.3.1. предоставить «Центру занятости» следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность «Участника мероприятия»;
- документ об образовании;
- копию приказа (распоряжения) работодателя о предоставлении «Участнику мероприятия» отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, заверенную в установленном порядке;
- свидетельство о рождении ребенка;

2.3.2. пройти полный курс профессионального обучения в соответствии с утвержденной программой обучения и расписанием занятий и получить документ установленного образца об окончании обучения;

2.3.3. приступить к профессиональному обучению согласно плану занятий по программе обучения;

2.3.4. пройти полный курс профессионального обучения в соответствии с утвержденной

программой обучения и расписанием занятий и получить документ установленного образца об окончании обучения;

2.3.4. информировать «Образовательную организацию» на следующий день с момента выдачи листка нетрудоспособности;

2.3.5. в случае пропусков занятий свыше 1 дня информировать о причине пропуска работника «Центра занятости», осуществляющего функцию по направлению на профессиональное обучение, и «Образовательную организацию»;

2.3.6. в случае пропусков занятий по уважительным причинам предоставить в «Центр занятости» оправдательные документы;

2.3.7. после окончания обучения в течение 3 дней предоставить в «Центр занятости» документ об образовании;

2.3.8. по собственной инициативе не прекращать обучение до окончания его срока;

2.3.9. в случае досрочного прекращения обучения без уважительной причины, возмещает «Образовательной организации» в течение одного месяца расходы по оплате стоимости обучения в сумме, указанной в настоящем договоре (в случае досрочного прекращения обучения возмещает расходы за фактически оказанные услуги);

2.3.10. по окончании обучения приступить к работе в соответствии с полученной профессией (специальностью) и квалификацией;

3. Порядок финансирования мероприятий

3.1. Финансирование мероприятий по профессиональному обучению «Участников мероприятия», осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 февраля 2012 года № 39 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программой Республики Адыгея «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2019 года №328 «О государственной программе Республики Адыгея «Содействие занятости населения».

3.2. Оплата «Образовательной организации» производится после подписания Акта оказанных услуг (Приложение № 2), документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов на мероприятия по профессиональному обучению «Участника мероприятия».

4. Ответственность сторон

4.1. Каждая из Сторон оказывает максимальное содействие другой Стороне в выполнении принятых в соответствии с настоящим договором обязательств.

4.2. За нарушение условий настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств, Сторонами договора.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны всеми Сторонами.

5.3. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место по соглашению Сторон, а также на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.4. Сторона, принявшая решение расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть договор другой стороне не позднее, чем за пять календарных дней до предполагаемого дня расторжения.

5.5. Все спорные вопросы и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров, в случае не достижения согласия, в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

5.6. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Директор ГКУ РА «АРЦЗН»
(филиала)

Руководитель образовательной
организации

Участник мероприятия

юридический адрес,
банковские реквизиты

юридический адрес,
банковские реквизиты

адрес, паспортные данные

М.П. (подпись)

М.П. (подпись)

(подпись)

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель образовательной организации

_____/_____/_____
 «__» _____ 20__ г.

М.П.

СМЕТА

расходов на профессиональное обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им
 возраста трех лет по программе обучения _____

№ п/п	Наименование статей расходов	Ед. изм.	Расходы
1.	Количество учащихся в группе	чел.	
2.	Срок обучения	мес.	
3.	Теоретический курс обучения	час.	
4.	Практический курс обучения	час.	
5.	Оказание образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению, всего:	руб.	
	в том числе:	-	-
	Заработная плата преподавателей (с расшифровкой): _____ часов х _____ руб. _____ коп. за 1 уч.час	руб.	
	Заработная плата мастеров за курс производственного обучения (с расшифровкой): _____ часов х _____ руб. _____ коп. за 1 уч.час	руб.	
	Оплата труда работников административно-хозяйственного персонала: (Зарплата административного персонала, непосредственно участвующего в выполнении образовательных услуг, не должна превышать 10% от суммы заработной платы преподавателей и мастеров. Расчет заработной платы обслуживающего (хозяйственного) персонала определяется исходя из суммы среднемесячных расходов в расчете на 1 слушателя с учетом потребности в проведении работ по уборке, чистке помещений и учебного оборудования, используемого при организации теоретического и производственного обучения по данной профессии.)	руб.	
6.	Оплата труда членов комиссии по аттестации лиц, закончивших обучение (с расшифровкой): _____ часов х _____ руб. _____ коп. за 1 уч.час	руб.	
7.	Оплата за квалификационные экзамены при получении поднадзорных профессий	руб.	
8.	Начисления на заработную плату _____ % (от н.п. 5-7) (указать ставку налоговых отчислений 34,2% или установленный законодательством)	руб.	

9.	Оплата за разработку, приобретение, изготовление, экспертизу учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения	руб.	
10.	Оплата за аренду (на время проведения обучения) и содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей <i>(включаются только расходы, которые будут произведены по данной группе)</i> , всего:	руб.	
	в том числе учебных площадей, всего:	руб.	
	из них: - отопление <i>(с расшифровкой)</i>	руб.	
	- электроэнергия <i>(с расшифровкой)</i>	руб.	
	- аренда и хозяйственные расходы по вывозу мусора <i>(с расшифровкой)</i>	руб.	
	- водоснабжение и канализация <i>(с расшифровкой)</i>	руб.	
	в том числе производственных площадей, всего:	руб.	
	из них: - отопление <i>(с расшифровкой)</i>	руб.	
	- электроэнергия <i>(с расшифровкой)</i>	руб.	
	- аренда и хозяйственные расходы по вывозу мусора <i>(с расшифровкой)</i>	руб.	
	- водоснабжение и канализация <i>(с расшифровкой)</i>	руб.	
11.	Приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса, всего: в том числе <i>(указать конкретно с расшифровкой)</i> - - -	руб.	
12.	Канцелярские расходы <i>(указать конкретно)</i> - -	руб.	
13.	Приобретение бланков удостоверений (свидетельств, дипломов) Стоимость 1 ед. _____ руб. _____ коп. х _____ кол-во ед.	руб.	
14.	Стоимость обучения группы, всего (сумма п.п.5-13)	руб.	
15.	Стоимость обучения 1 человека за весь курс обучения (п.14/п.1)	руб.	
	из них стоимость обучения 1 человека при организации производственного обучения за счет средств работодателя		

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

А К Т

оказанных услуг

по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.
о совместной деятельности по организации профессионального обучения или дополнительного
профессионального образования, женщин в период отпуска по
уходу за ребенком до достижения им трех лет

Город (район) _____

«___» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский
республиканский Центр занятости населения» или его филиал в городе (районе)
_____, в лице директора

(Ф.И.О.)

«Образовательная организация» в лице

(Ф.И.О.)

«Участник мероприятия» _____ составили настоящий акт.

(Ф.И.О.)

Затраты составили:

№ пп	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Фактическое кол-во часов обучения	Фактическая стоимость обучения, в т.ч. НДС

Итого: _____
(сумма цифрами и прописью, в том числе НДС)

«Участник мероприятия» прошла полный курс профессионального обучения в соответствии с
утвержденной программой обучения и расписанием занятий и получила документ установленного
образца об окончании обучения.

Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, один из которых находится у «Центра
занятости», второй – у «Образовательной организации», третий - у «Участника мероприятия».

Директор ГКУ РА
«АРЦЗН» (филиала)

Руководитель образовательной
организации

Участник мероприятия

юридический адрес,
банковские реквизиты

юридический адрес, банковские
реквизиты

адрес, паспортные данные

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

(подпись)

Заявление-анкета женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста 3-х лет, об участии в профессиональном обучении, и дополнительном профессиональном образовании.

Я,

_____ фамилия, имя, отчество

прошу направить меня на профессиональное обучение (или дополнительное профессиональное образование) _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: « » _____ г., возраст (количество полных лет) _____

Гражданство _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Номер контактного телефона: _____

Email: _____

Образование (нужное подчеркнуть):

основное общее

среднее профессиональное

среднее (полное) общее

высшее профессиональное

начальное профессиональное

Профессия (специальность), квалификация (в соответствии с документами, удостоверяющими профессиональную квалификацию) _____

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы: _____

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы: _____

Дополнительные навыки (нужное подчеркнуть):

знание иностранного языка (указать) _____

знание и умение пользоваться ПЭВМ _____

наличие водительского удостоверения (указать категории) _____

Условия последнего места работы:

профессия (специальность), квалификация, должность, вид деятельности: _____

характер работы: _____

Пожелания к профессиональному обучению

Профессия (специальность), квалификация: _____

Должность: _____

Вид деятельности: _____

Дата: « » _____ 202__ г.

_____ подпись гражданина

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

об организации и оплате расходов на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность

_____ 20__ г.
(наименование населенного пункта) (дата)
Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский республиканский Центр занятости населения» филиал
именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава (положения, доверенности), с одной стороны, и образовательная организация _____
(полное наименование образовательной организации)
лицензия на образовательную деятельность от _____ № (серия) _____,
именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» в лице _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____, с другой стороны,
(Устав, Положение)
незанятый гражданин, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность _____,
(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем «Участник мероприятия», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является направление «Участника мероприятия» на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – профессиональное обучение).

1.2. Профессиональное обучение «Участника мероприятия», осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 февраля 2012 года № 39 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программы Республики Адыгея «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2019 года № 328 «О государственной программе Республики Адыгея «Содействие занятости населения».

1.3. Ни одна из сторон не вправе передавать обязательства по договору третьим лицам.

1.4. «Образовательная организация» осуществляет профессиональное обучение «Участника мероприятия» по программе профессионального обучения _____.

(наименование программы обучения)

1.5. Срок профессионального обучения, указанной программы обучения составляет _____ месяцев, _____ учебных часов.

1.6. Стоимость профессионального обучения определена на основании калькуляции затрат на профессиональное обучение (в случае определения поставщика в соответствии с ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и составляет _____ рублей (Приложение № 1).

2. Обязательства сторон

2.1. «Центр занятости» обязуется:

2.1.1. информировать «Участника мероприятия» о порядке и условиях прохождения профессионального обучения;

2.1.2. осуществлять контроль за успеваемостью и посещением занятий «Участника мероприятия» и принять участие в работе квалификационной комиссии по аттестации «Участника мероприятия», закончившего обучение;

2.1.3. производить оплату «Образовательной организации» за оказанные услуги по обучению «Участника мероприятия»;

2.1.4. перечислить денежные средства «Образовательной организации» после подписания Акта оказанных услуг и документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов, в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта.

2.2. «Образовательная организация» обязуется:

2.2.1. предоставить «Центру занятости» копию лицензии (с приложением) на право осуществления образовательной деятельности;

2.2.2. предоставить смету расходов на профессиональное обучение в «Центр занятости»;

2.2.3. предоставить «Центру занятости» копию приказа о зачислении «Участника мероприятия» на профессиональное обучение;

2.2.4. провести полный курс профессионального обучения «Участника мероприятия» в соответствии с утвержденным расписанием занятий и программой обучения, указанной в пункте 1.4. настоящего Договора;

2.2.5. ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять «Центру занятости» сведения о посещаемости и успеваемости «Участника мероприятия», проходящего профессиональное обучение;

2.2.6. информировать в трехдневный срок «Центр занятости» о досрочном прекращении «Участником мероприятия» профессионального обучения, о непосещении занятий по неуважительным причинам, о неуспеваемости и других нарушениях;

2.2.7. включить в состав квалификационной комиссии сотрудника «Центра занятости»;

2.2.8. по окончании профессионального обучения предоставить «Центру занятости» копию приказа об окончании профессионального обучения «Участника мероприятия» в срок, не превышающий 5 дней;

2.2.9. после успешного прохождения профессионального обучения выдать «Участнику мероприятия» документ установленного образца.

2.3. «Участник мероприятия» обязуется:

2.3.1. предоставить «Центру занятости» следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность «Участника мероприятия»;
- документ об образовании;
- трудовая книжка или документ ее замещающий;
- справка об установлении страховой пенсии по старости (пенсионное удостоверение при наличии);

2.3.2. пройти полный курс профессионального обучения в соответствии с утвержденной программой обучения и расписанием занятий и получить документ установленного образца об окончании обучения;

2.3.3. приступить к профессиональному обучению согласно плану занятий по программе

обучения;

2.3.4. пройти полный курс профессионального обучения в соответствии с утвержденной программой обучения и расписанием занятий и получить документ установленного образца об окончании обучения;

2.3.4. информировать «Образовательную организацию» на следующий день с момента выдачи листка нетрудоспособности;

2.3.5. в случае пропусков занятий свыше 1 дня информировать о причине пропуска работника «Центра занятости», осуществляющего функцию по направлению на профессиональное обучение, и «Образовательную организацию»;

2.3.6. в случае пропусков занятий по уважительным причинам предоставить в «Центр занятости» оправдательные документы;

2.3.7. после окончания обучения в течение 3 дней предоставить в «Центр занятости» документ об образовании;

2.3.8. по собственной инициативе не прекращать обучение до окончания его срока;

2.3.9. в случае досрочного прекращения обучения без уважительной причины, возмещает «Образовательной организации» в течение одного месяца расходы по оплате стоимости обучения в сумме, указанной в настоящем договоре (в случае досрочного прекращения обучения возмещает расходы за фактически оказанные услуги);

2.3.10. по окончании обучения приступить к работе в соответствии с полученной профессией (специальностью) и квалификацией;

3. Порядок финансирования мероприятий

3.1. Финансирование мероприятий по профессиональному обучению «Участников мероприятия», осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 февраля 2012 года № 39 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программой Республики Адыгея «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2019 года №328 «О государственной программе Республики Адыгея «Содействие занятости населения».

3.2. Оплата «Образовательной организации» производится после подписания Акта оказанных услуг (Приложение № 2), документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов на мероприятия по профессиональному обучению «Участника мероприятия».

4. Ответственность сторон

4.1. Каждая из Сторон оказывает максимальное содействие другой Стороне в выполнении принятых в соответствии с настоящим договором обязательств.

4.2. За нарушение условий настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств, Сторонами договора.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны всеми Сторонами.

5.3. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место по соглашению Сторон, а также на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.4. Сторона, принявшая решение расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть договор другой стороне не позднее, чем за пять календарных дней до предполагаемого дня расторжения.

5.5. Все спорные вопросы и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров, в случае не достижения согласия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Директор ГКУ РА «АРЦЗН» (филиала)	Руководитель образовательной организации	Участник мероприятия
_____	_____	_____
юридический адрес,	юридический адрес,	
банковские реквизиты	банковские реквизиты	адрес, паспортные данные
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	
М.П.	М.П.	(подпись)

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель образовательной организации

_____/_____/_____
 «__» _____ 20__ г.

М.П.

СМЕТА

расходов на профессиональное обучение незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность _____

№ п/п	Наименование статей расходов	Ед. изм.	Расходы
1.	Количество учащихся в группе	чел.	
2.	Срок обучения	мес.	
3.	Теоретический курс обучения	час.	
4.	Практический курс обучения	час.	
5.	Оказание образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению, всего:	руб.	
	в том числе:	-	-
	Заработная плата преподавателей (с расшифровкой): _____ часов х _____ руб. _____ коп. за 1 уч. час	руб.	
	Заработная плата мастеров за курс производственного обучения (с расшифровкой): _____ часов х _____ руб. _____ коп. за 1 уч. час	руб.	
	Оплата труда работников административно-хозяйственного персонала: (Зарплата административного персонала, непосредственно участвующего в выполнении образовательных услуг, не должна превышать 10% от суммы зарплат преподавателей и мастеров. Расчет заработной платы обслуживающего (хозяйственного) персонала определяется исходя из суммы среднемесячных расходов в расчете на 1 слушателя с учетом потребности в проведении работ по уборке, чистке помещений и учебного оборудования, используемого при организации теоретического и производственного обучения по данной профессии.)	руб.	
6.	Оплата труда членов комиссии по аттестации лиц, закончивших обучение (с расшифровкой): _____ часов х _____ руб. _____ коп. за 1 уч. час	руб.	
7.	Оплата за квалификационные экзамены при получении поднадзорных профессий	руб.	
8.	Начисления на заработную плату _____ % (от н.п. 5-7) (указать ставку налоговых отчислений 34,2% или установленный законодательством)	руб.	

9.	Оплата за разработку, приобретение, изготовление, экспертизу учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения	руб.	
10.	Оплата за аренду (на время проведения обучения) и содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей <i>(включаются только расходы, которые будут произведены по данной группе)</i> , всего:	руб.	
	в том числе учебных площадей, всего:	руб.	
	из них: - отопление <i>(с расшифровкой)</i>	руб.	
	- электроэнергия <i>(с расшифровкой)</i>	руб.	
	- аренда и хозяйственные расходы по вывозу мусора <i>(с расшифровкой)</i>	руб.	
	- водоснабжение и канализация <i>(с расшифровкой)</i>	руб.	
	в том числе производственных площадей, всего:	руб.	
	из них: - отопление <i>(с расшифровкой)</i>	руб.	
	- электроэнергия <i>(с расшифровкой)</i>	руб.	
	- аренда и хозяйственные расходы по вывозу мусора <i>(с расшифровкой)</i>	руб.	
	- водоснабжение и канализация <i>(с расшифровкой)</i>	руб.	
11.	Приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса, всего: в том числе <i>(указать конкретно с расшифровкой)</i> - - -	руб.	
12.	Канцелярские расходы <i>(указать конкретно)</i> - -	руб.	
13.	Приобретение бланков удостоверений (свидетельств, дипломов) Стоимость 1 ед. _____ руб. _____ коп. х _____ кол-во ед.	руб.	
14.	Стоимость обучения группы, всего (сумма п.п.5-13)	руб.	
15.	Стоимость обучения 1 человека за весь курс обучения (п.14/п.1)	руб.	
	из них стоимость обучения 1 человека при организации производственного обучения за счет средств работодателя		

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

А К Т

оказанных услуг

по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

о совместной деятельности по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность

Город (район) _____

«___» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский республиканский Центр занятости населения» или его филиал в городе (районе) _____), в лице директора

(Ф.И.О.)

«Образовательная организация» в лице _____

(Ф.И.О.)

«Участник мероприятия» _____ составили настоящий акт.

(Ф.И.О.)

Затраты составили:

№ пп	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Фактическое кол-во часов обучения	Фактическая стоимость обучения, в т.ч. НДС

Итого: _____

(сумма цифрами и прописью, в том числе НДС)

«Участник мероприятия» прошла полный курс профессионального обучения в соответствии с утвержденной программой обучения и расписанием занятий и получила документ установленного образца об окончании обучения.

Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, один из которых находится у «Центра занятости», второй – у «Образовательной организации», третий - у «Участника мероприятия».

Директор ГКУ РА
«АРЦЗН» (филиала)

Руководитель образовательной
организации

Участник мероприятия

юридический
банковские реквизиты

адрес,

юридический адрес, банковские
реквизиты

адрес, паспортные данные

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Заявление-анкета
незанятого гражданина, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность

Я,

_____ фамилия, имя, отчество

прошу направить меня на профессиональное обучение (или дополнительное профессиональное образование) _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Пол

Дата рождения: « »

г., **возраст** (количество полных лет):

Гражданство

Адрес места жительства (пребывания):

Номер контактного телефона:

Email:

Образование (нужное подчеркнуть):

_____ основное общее

_____ среднее профессиональное

_____ среднее (полное) общее

_____ высшее профессиональное

_____ начальное профессиональное

Профессия (специальность), квалификация (в соответствии с документами, удостоверяющими профессиональную квалификацию)

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительная квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительные навыки (нужное подчеркнуть):

_____ знание иностранного языка (указать)

_____ знание и умение пользоваться ПЭВМ

_____ наличие водительского удостоверения (указать категорию)

Условия последнего места работы:

_____ квалификация, должность, вид деятельности:

_____ характер работы:

**Пожелания к профессиональному обучению
(или получению дополнительного профессионального образования)**

Профессия (специальность), квалификация:

Должность:

Вид деятельности:

Дата: « » 202 г. _____
подпись гражданина