



ПРИКАЗ

от «14» 04 2023 № 01/2-18

г. Майкоп

«Об утверждении некоторых форм отчетности при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников и (или) общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2023 году»

В целях реализации положений, установленных Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в 2023 году и Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2023 году, утвержденных приказом Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея от 30 декабря 2022 года № 01/2-112,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующие формы:

1) Предложение на участие в отборе работодателей претендующих на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея на финансовое обеспечение затрат работодателей, возникающих при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников и

(или) общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2023 году согласно приложению №1;

2) Список участников отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2023 году согласно приложению №2;

3) Справка о планируемых расходах на реализацию отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2023 году согласно приложению №3;

4) Соглашение о предоставлении из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателя, возникающих при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников и (или) общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2023 году согласно приложению №4;

5) Отчет о понесенных расходах на реализацию мероприятий по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2023 году согласно приложению № 5;

6) Акт о расчетах по реализации мероприятий по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2023 году согласно приложению №6.

2. Начальнику отдела профориентации, психологической поддержки, профобучения и информирования населения Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея (А.А. Чернявскому) разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник



Г.С. Цыганкова

(на бланке организации, ИП)

(на бланке организации, ИП)

Приложение № 1
к приказу УГСЗН Республики Адыгея
от « 17 » 04.2023 г. № 01/2- 18

Предложение

на участие в отборе работодателей претендующих на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея на финансовое обеспечение затрат работодателей, возникающих при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (*оставить нужное*), в 2023 году

Полное наименование работодателя	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет банка, идентификационный номер налогоплательщика - банка, код причины постановки на учет банка и банковский идентификационный код)	
ИНН/КПП	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Адыгея на финансовое обеспечение затрат, возникающих при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (*оставить нужное*), в 2023 году _____ граждан,

(указать численность)

Подтверждаю соответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела II Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени,

простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в 2023 году, Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2023 году (*оставить нужное*), в 2023 году, утвержденными (ого) приказом Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея от 30 декабря 2022 года № 01/-112 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» (далее – Порядок):

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

3) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в **пункте 2 раздела I Порядка**;

4) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Выражаю согласие на:

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;
- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом участником отбора предложении;
- обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются документы, в соответствии с пунктом 4 раздела II Порядка:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации, ИП/
уполномоченный представитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» ____ 20__ г.

Исполнитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение №2
к приказу УГСЗН Республики Адыгея
от «17» 04 2023 г. № 01/2-18

Список
участников отдельных мероприятий, направленных на снижение
напряженности на рынке труда, в 2023 году

(наименование организации, ИП)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, принявшего участие в мероприятии	СНИЛС	Наименование профессии (должности)
1	2	3	5
1.			
2.			
...			

Руководитель организации, ИП/
уполномоченный представитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП.

«_____» _____ 20____ г.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

СПРАВКА

о планируемых расходах на реализацию отдельных мероприятий,
направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2023 году

(наименование организации, ИП)

№ строки	Численность граждан, принимающих участие в мероприятии, чел.	Минимальный размер оплаты труда, руб.	Начисления на оплату труда, руб. (___% взносов)	Период реализации мероприятия, мес. (если фактически отработан не полный месяц указать период работы с ___ по ___)	Размер затрат за счет средств субсидии на реализацию мероприятий в области занятости населения, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
ИТОГО:					

Руководитель организации, ИП
уполномоченный представитель / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

к приказу УГСЗН Республики Адыгея
от « 17 » 04 2023 г. № 01/2- 18

Соглашение

о предоставлении из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателя, возникающих при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (*оставить нужное*), в 2023 году

г. Майкоп

« » 20 г.

No _____

Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея, именуемое в дальнейшем Управление, в лице начальника Управления Цыганковой Галины Сергеевны, действующего на основании Положения об Управлении государственной службы занятости населения Республики Адыгея, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 декабря 2006 года № 182, с одной стороны и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в 2023 году и (или) Порядком предоставления субсидий из

республиканского бюджета Республики Адыгея на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (*оставить нужное*), в 2023 году, утвержденных (ым) приказом Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея от 30 декабря 2022 года № 01/-112 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» (далее соответственно – Субсидия, Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из республиканского бюджета в 2023 году Субсидии:

1.1.1 на финансовое обеспечение затрат Получателя, возникающих при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2023 году (*оставить нужное*).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств республиканского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 2023 году _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей, по коду БК 8360401561035П020811245(246)22-5П020-00000-00000.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1 на цели указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 4 раздела II Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.3. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Управление в течение 3 рабочих дней направляет проект дополнительного соглашения для согласования новых условий соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение может быть расторгнуто.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. *Управление* обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 4.3.3 и 4.3.4 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4 осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых _____

_____ в соответствии с

(наименование Получателя)

настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1 по месту нахождения *Управления* на основании:

4.1.4.1.1 отчета(ов) о достижении показателей результативности предоставления субсидии и осуществления расходов Получателем, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

4.1.4.1.2 иных документов, представленных Получателем по запросу *Управления* в соответствии с пунктами 4.3.3.и 4.3.4. настоящего Соглашения.

4.1.4.2 по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.5 в случае установления *Управлением* или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1

настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. *Управление* вправе:

4.2.1 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления *Управлением* или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1 организовать реализацию мероприятий по временному трудоустройству работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан(*оставить нужное*), в 2023 году;

4.3.2 представлять в *Управление* документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на обеспечение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением, в том числе:

- финансового отчета о понесенных расходах, связанных с реализацией мероприятий по временному трудоустройству работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление

отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (*оставить нужное*), в 2023 по форме согласно приложению № 5 к приказу УГСЗН Республики Адыгея от «___» _____ 20__ г. № «___» (далее – Приказ) с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные расходы (платежные поручения, акт приема-сдачи выполненных работ (услуг), договоры и др.);

- заверенных работодателем копий приказов о принятии граждан из числа _____

(указать категорию граждан)

на работу;

- заверенной Получателем копии табеля учета рабочего времени;

- акта о расчетах по реализации мероприятия, согласно приложению №6 к Приказу.

4.3.3 представлять в *Управление*:

4.3.3.1 отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 10 раздела III Порядка, - не позднее 25 января 2023 года;

4.3.3.2 отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.4 направлять по запросу *Управления* документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5 в случае получения от *Управления* требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.5.1 устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2 возвращать субсидию в республиканский бюджет Республики Адыгея не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования *Управления* или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных *Управлением* и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в **пункте 10 раздела III** Порядка;

4.3.6 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в *Управление* в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1 направлять в *Управление* предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2 обращаться в *Управление* в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2 нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1 заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2 _____.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в простой письменной форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Отчет

о понесенных расходах на реализацию мероприятий по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (*оставить нужное*), в 2023 году

Руководитель организации, ИП/ _____

(наименование организации, ИП)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Плановое значение показателя результативности	Фактическое значение показателя результативности
1	численность работников, трудоустроенных на временные работы, граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, трудоустроенных на общественные работы (<i>оставить нужное</i>) в соответствии с заявкой, предоставленной получателем субсидии в текущем финансовом году, не менее 1 человека к 25 декабря 2022 года. (ед).		

К финансовому отчету прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Уполномоченный

представитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель: _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

А К Т

о расчетах по реализации мероприятий по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (*оставить нужное*), в 2023 году

г. Майкоп

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея в лице начальника Цыганковой Галины Сергеевны, с одной стороны и Работодатель _____ в _____ лице

(должность и Ф.И.О. (при наличии) либо лица представляющего работодателя) с другой стороны, удостоверяем настоящим актом, что с _____ по _____ (Период)

2023 года в _____

(наименование организации)
трудоустроено _____ граждан _____
(количество) (категория граждан)

Фактические расходы работодателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из республиканского бюджета Республики Адыгея на частичную оплату труда участников мероприятия с _____ по _____ 2023 г. составили _____ (Период)
(_____ сумма прописью) _____) рублей.

Настоящий акт является основанием для проведения расчетов между сторонами.

Начальник
УГСЗН Республики Адыгея

Работодатель

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

Приказ подготовлен:

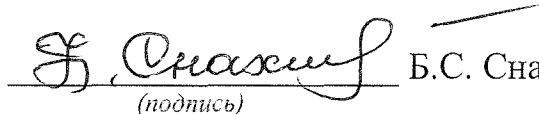
Начальник отдела трудоустройства и
программ содействия занятости населения
УГСЗН Республики Адыгея



Д.В. Удалова

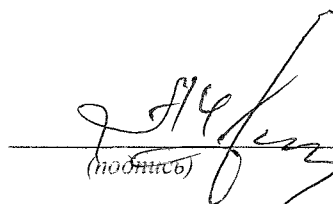
Приказ согласован:

Заместитель начальника
УГСЗН Республики Адыгея


(подпись)

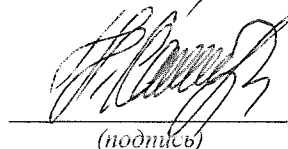
Б.С. Снахов

Начальник отдела профориентации,
психологической поддержки,
профобучения и информирования
населения УГСЗН Республики Адыгея


(подпись)

А.А. Чернявский

Начальник отдела
обеспечения государственных гарантий
в области сферы содействия занятости
населения УГСЗН Республики Адыгея


(подпись)

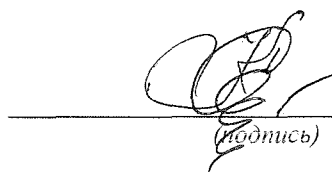
Н.П. Калита

Начальник отдела
финансирования службы
занятости и отчетности
УГСЗН Республики Адыгея


(подпись)

Т.А. Лемешова

Начальник отдела
экономической работы и
анализа рынка труда
УГСЗН Республики Адыгея


(подпись)

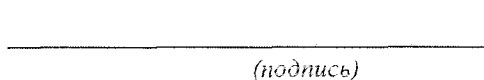
С.Е. Козловская

Главный специалист-эксперт отдела
трудоустройства и программ содействия
занятости населения
УГСЗН Республики Адыгея


(подпись)

И.С. Павловская

Главный специалист-эксперт
правовой службы


(подпись)

В.В. Гаража