

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

г. Майкоп

от 29.12.2025 № 4

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

заместитель председателя межведомственной комиссии
по противодействию нелегальной занятости Г.С. Цыганкова

1. О предварительных итогах работы межведомственной комиссии Республики Адыгея по противодействию нелегальной занятости за 2025 год

(Г.С. Цыганкова)

1. Принять к сведению информацию начальника Управления государственной службы занятости Республики Адыгея Цыганковой Г.С. о предварительных итогах работы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости за 2025 год.

2. Об утверждении бланка межведомственной комиссии Республики Адыгея по противодействию нелегальной занятости

1. Утвердить бланк межведомственной комиссии Республики Адыгея по противодействию нелегальной занятости, представленный в приложении № 1 к настоящему протоколу.

3. О плановых показателях по противодействию нелегальной занятости на 2026 год

1. Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея довести до администраций городских округов и муниципальных районов Республики Адыгея значения плановых показателей по противодействию нелегальной занятости на 2026 год.

Срок: 12 февраля 2026 года

2. Администрациям городских округов и муниципальных районов Республики Адыгея в целях противодействия нелегальной занятости в 2026 году:

2.1. Осуществлять своевременное представление в Управление

государственной службы занятости населения Республики Адыгея следующей отчетности:

- об исполнении мероприятий по снижению теневой занятости и легализации трудовых отношений по форме отчетности «Мониторинг теневой занятости».

Срок: ежемесячно - не позднее 25 числа, следующего за отчетным

- об исполнении плана мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Республике Адыгея по форме отчетности «Сведения о проведении информационно-разъяснительной работы в целях снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений».

Срок: ежеквартально - не позднее 5 числа, следующего за отчетным

2.2. Организовать проведение заседаний рабочих групп с приглашением работодателей и физических лиц для разъяснения мер административной ответственности за:

- осуществление трудовой деятельности с нарушением установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

- установленные факты выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда.

2.3. Обеспечить обязательное направление протоколов рабочих групп в адрес заместителя председателя комиссии, начальника Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея Цыганковой Г.С. посредством системы электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело») в течение 3-х рабочих дней с даты проведения заседания.

3. Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея осуществлять обобщение отчетных форм по мониторингу нелегальной занятости и обеспечить представление отчетности в Федеральную службу по труду и занятости в информационной системе консолидации отчетности (СКО.2) в установленные сроки.

Заместитель председатель комиссии



Г.С. Цыганкова

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ**

Секретариат комиссии: 385020, город Майкоп, ул. Пролетарская, 269

телефон: 8 (8772) 56-83-40, e-mail: ugsznra@adygheya.gov.ru

№ _____ от _____ 2026

На № _____ от _____ 2026

Уважаемый _____ !

С уважением,

Начальник Управления
государственной службы
занятости населения
Республики Адыгея,
заместитель председателя
межведомственной
комиссии

Г.С. Цыганкова

Ф.И.О. исполнителя, телефон