



от 05.05 2023

г. Майкоп

П Р И К А З № 01/2- 20

**Об утверждении положения об экспертной комиссии по рассмотрению
и оценке бизнес-планов безработных граждан**

В соответствии с приложением № 4 к постановлению Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 февраля 2012 г. № 39 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» «Порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов безработных граждан согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела профориентации, психологической поддержки, профобучения и информирования населения Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея (А.А. Чернявскому) разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник

Г.С. Цыганкова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом УГСЗН Республики Адыгея
от «25» 05 2023 № 01/2- 20

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов безработных граждан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет обязанности, права, состав, порядок организации работы межведомственной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов безработных граждан (далее соответственно - Комиссия).

2. Комиссии создаются в государственном казенном учреждении Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр занятости населения» и его филиалах в муниципальных образованиях (далее – центр занятости населения).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает бизнес-планы, представленные центру занятости населения, в рамках предоставления государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с Порядком, условиями предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим

профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 февраля 2012 года № 39 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Постановление № 39).

II. Обязанности и права Комиссии

5. Комиссия обязана:

принять от центра занятости населения на рассмотрение бизнес-план;
рассмотреть бизнес-план и провести оценку представленного бизнес-плана в соответствии с критериями отбора бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению центров занятости населения, утвержденными настоящим приказом (далее - критерии отбора);

принять решение о согласовании бизнес-плана или о необходимости доработки бизнес-плана по замечаниям Комиссии.

6. Комиссия имеет право:

запрашивать у Федеральной службы судебных приставов информацию о наличии задолженности безработного гражданина;

принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, в том числе по вопросам:

внесения предложений по изменению состава Комиссии;

привлечения на временной или постоянной основе специалистов, экспертов, консультантов, а также представителей специализированных организаций для рассмотрения бизнес-планов.

III. Состав Комиссии

7. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Адыгея, центра занятости населения, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, общественного объединения предпринимателей, других организаций.

Состав комиссии утверждается приказом центра занятости населения.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии.

10. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

IV. Порядок организации работы Комиссии

12. Секретарь Комиссии в день получения от центра занятости населения бизнес-плана передает бизнес-план председателю Комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии.

13. Председатель Комиссии определяет дату, время, место проведения и повестку заседания Комиссии и извещает об этом секретаря Комиссии.

14. Не позднее следующего рабочего дня после дня определения даты проведения заседания Комиссии секретарь информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии и обеспечивает возможность членов Комиссии предварительно ознакомиться с бизнес-планом.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей ее членов.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в ее компетенцию.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии.

Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом. Секретарь Комиссии готовит протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

18. В случае несогласия с решением Комиссии член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

V. Порядок рассмотрения и оценки бизнес-плана

19. Комиссия рассматривает бизнес-план в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения от центра занятости населения.

20. Комиссия оценивает бизнес-план по пятибалльной шкале по критериям отбора.

21. По результатам оценки бизнес-плана Комиссия принимает одно из следующих решений:

выдать положительное заключение и рекомендовать предоставление субсидии;

выдать заключение о необходимости доработки бизнес-плана и предоставления на рассмотрение повторно с указанием рекомендаций;

выдать отрицательное заключение.

22. Комиссия повторно рассматривает бизнес-план, доработанный гражданином с учетом замечаний, в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления доработанного бизнес-плана.

VI. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет центр занятости населения.

Критерии

отбора бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр занятости населения» и его филиалов в муниципальных образованиях Республики Адыгея

N п/п	Наименование критерия	Значения	Баллы
1	2	3	4
1.	Экономическая и бюджетная эффективность проекта		
1.1.	Экономическая эффективность - чистый доход по бизнес-плану по отношению к затратам (в течение 24 месяцев)	больше или равна 1 0,5 - 1 0,25 - 0,5 до 0,25	5 3 1 0
1.2.	Бюджетная эффективность проекта - величина планируемых налоговых платежей в бюджет по отношению к размеру единовременной финансовой помощи (в течение 24 мес.)	больше или равна 1 0,5 - 1 0,25 - 0,5 менее 0,25	5 3 1 0
2.	Срок окупаемости проекта	до 6 месяцев 6 - 12 месяцев 12 - 18 месяцев свыше 18 месяцев	5 4 2 0
3.	Достижение точки безубыточности	до 6 месяцев 6 - 12 месяцев свыше 12 месяцев	5 3 0
4.	Доля собственных средств, инвестируемых в проект, процентов	от 50 до 40 от 40 до 30 от 30 до 20 от 20 до 10 до 10 нет	5 4 3 2 1 0
5.	Создание рабочих мест	не предполагается 1 - 2 места 3 - 4 места более 5 мест	0 2 4 5
6.	Осуществление предпринимательской деятельности по приоритетным для данной территории направлениям	соответствует приоритетным направлениям не соответствует приоритетным направлениям	5 1