

ПРОТОКОЛ
ВЫЕЗДНОГО ЗАСЕДАНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ ПО СНИЖЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ
ЗАНЯТОСТИ

а. Хакуринохабль,
Шовгеновский район

от 23 июля 2019 года № 9

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
Заместитель Премьер-министра Республики Адыгея,
председатель Комиссии Н.С. Широкова

Присутствовали:

члены Комиссии: Г.С. Цыганкова, Б.Б. Меретуков, А.З. Аутлев

приглашенные: Р.Р. Аутлев, С.Ю. Абрамцов, Т.А. Ахтаов, К.Ю. Цеев,
К.П. Хатков, Б.Р. Четасов, В.А. Беданок,ов,
Р.А. Тахумов, К.А. Карабетов, Ю.Н. Кагазежев,
А.А. Синяков, В.П., Шикенин, А.Н. Сетов

Повестка дня заседания:

О проведении мероприятий по снижению неформальной занятости в
муниципальном образовании «Шовгеновский район»

Докладчик: Аутлев А.З. – заместитель главы администрации
муниципального образования «Шовгеновский район»

СЛУШАЛИ: Н.С. Широкову, С.Ю., Абрамцова, Т.А. Ахтаова,
Б.Б. Меретукова, А.А. Синякова, Р.А. Тахумова, К.Ю. Цеева,
В.П. Шикенина

РЕШИЛИ:

1. Отметить проводимую работу, направленную на легализацию неофициальной заработной платы в хозяйствующих субъектах, расположенных на территории муниципального образования.

2. Администрации муниципального образования «Шовгеновский район»:

2.1. Приглашать работодателей и физических лиц, выявленных в ходе мониторинговых мероприятий, нарушающих трудовое законодательство, на заседания рабочей группы по снижению неформальной занятости для разъяснения мер административной ответственности в части неоформления, либо ненадлежащего оформления трудовых отношений, а также в целях стимулирования их к добровольной легализации трудовых отношений с работниками.

2.2. Утвердить и направить в адрес председателя Комиссии план и график работы рабочей группы по снижению неформальной занятости на второе полугодие.

Срок: 5 августа 2019 года

2.3. Главам сельских поселений в обязательном порядке предоставлять информацию о выявленных фактах неформальной занятости в администрацию муниципального образования.

2.4. Осуществлять подготовительную работу, предшествующую мониторинговым мероприятиям, в том числе запрашивая информацию в органах Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея о конкретных хозяйствующих субъектах, включающую: вид деятельности, численность работников, площадь торгового помещения, данные о налоговых отчислениях.

2.5. Повысить качество мониторинга сведений, полученных из ТФОМС Республики Адыгея. Исключить факты формального проведения мониторинга. При выявлении незанятых граждан, желающих трудоустроиться, в том числе инвалидов, имеющих показания к труду, проводить анкетирование (анкета для выявления потребности граждан в трудоустройстве) и передавать указанные анкеты в государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр занятости населения Шовгеновского района» с целью дальнейшего трудоустройства граждан.

Срок: ежемесячно, в срок до 15 числа, следующего за отчетным
месяцем

2.6. По итогам опроса граждан в соответствии с информацией, полученной ТФОМС Республики Адыгея, передавать сведения о гражданах, заявивших о своем трудоустройстве, в органы Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея для дальнейшей проверки с обязательным указанием ИНН налогового агента, ИНН работника. При отсутствии ИНН обязательно указание фамилии, имени, отчества, даты рождения работника и даты оформления на работу.

Срок: ежеквартально, в срок до 15 числа, следующего за отчетным
периодом

2.7. Способствовать дополнительному информированию населения, в том числе граждан предпенсионного возраста, и работодателей о возможностях получения государственных услуг в области содействия занятости населения и участия в мероприятии по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному в рамках регионального проекта «Старшее поколение».

3. Рекомендовать администрации муниципального образования «Шовгеновский район» предусмотреть в порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования пункт о начислении дополнительных баллов конкурсантам за предоставление заключенных трудовых договоров с нанимаемыми работниками.

4. Государственному казенному учреждению Республики Адыгея «Центру занятости населения Шовгеновского района» обеспечить стопроцентное адресное оказание государственных услуг в области содействия занятости гражданам, в том числе инвалидам, имеющим показания к труду, выявленным в ходе мониторинговых мероприятий, с целью их дальнейшего трудоустройства.

О проделанной работе проинформировать председателя Комиссии в срок до 1 ноября 2019 года.

5. Рекомендовать органам Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея:

5.1. Осуществлять мониторинг поступления страховых взносов по физическим лицам, указанным в п. 2.6.

Срок: не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в п. 2.6.

5.2. Довести до администрации муниципального образования «Шовгеновский район» памятку для физических лиц о получении имущественного вычета в связи с приобретением недвижимого имущества, социального налогового вычета, социального вычета по расходам на лечение и приобретение медикаментов.

Срок: 20 августа 2019 года

6. Администрации муниципального образования «Шовгеновский район» довести вышеуказанную памятку до глав сельских поселений.

Срок: 1 сентября 2019 года

Председательствующий



Н.С. Широкова