Порядок
определения объема и предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение работодателям части затрат на реализацию дополнительных мероприятий в области занятости населения

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на возмещение работодателям части затрат на реализацию дополнительных мероприятий в области занятости населения определяет условия, цели и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на возмещение работодателям части затрат на реализацию мероприятий в области занятости населения (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Республики Адыгея «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2019 года № 328, предусматривающей возмещение работодателям части затрат на реализацию дополнительных мероприятий в области занятости населения по оборудованию (оснащению) рабочего места для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

3. Субсидии предоставляются Управлением государственной службы занятости населения Республики Адыгея (далее - Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с Законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидии предоставляются получателям субсидии на возмещение части затрат по оборудованию (оснащению) рабочего места для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

2. Размер субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Адыгея, по направлению, указанному в пункте 2 раздела I Порядка определяется по формуле:

$$Si = C \times N,$$

где:

Si - размер субсидии i-му получателю субсидии;

N – количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

C - размер возмещения затрат работодателя на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать 60,0 тыс. рублей за одно оборудованное рабочее место.

3. Направлениями затрат на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства по направлению Государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский Центр занятости населения» и его филиалов (далее – Центр занятости населения) граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Республики Адыгея;

2) регистрация и постановка получателем субсидии на налоговый учет на территории Республики Адыгея;

3) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Управлением и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

5. Субсидии предоставляются получателям субсидий, включенным в перечень отобранных заявок, в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

6. Критериями отбора получателей субсидии, является соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 4 настоящего раздела, и соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего раздела.

7. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 раздела I настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8) у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого

планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.

8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего раздела, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10. Участник отбора при подаче заявки (Приложение № 1 к Порядку) представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) копию учредительного документа;

2) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;

3) копию документа, удостоверяющего личность представителя;

4) справку налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающую отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

7) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, о том, что получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

8) справку-расчет по установленной форме (Приложение №3 к Порядку).

11. Электронные копии документов, указанных в пункте 10 настоящего раздела, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

12. Субсидия предоставляется в рамках отбора получателям субсидии не выше размера, указанного ими в заявке в пределах лимитов бюджетных обязательств выделенных Управлению на предоставление субсидий, в соответствии с Законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на соответствующий финансовый год.

13. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

14. Управление в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

15. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Управлением и победителем (победителями) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

16. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

19. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 1[illegible] Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

20. В целях заключения соглашения с получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

21. Управление отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

22. В случае отказа Управления от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящего раздела, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 25 настоящего раздела, Управление размещает информацию о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

23. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Управление может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

24. В случаях увеличения Управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом сумм, указанных в заявках получателей субсидий.

25. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

26. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, в соответствии с требованиями, установленными приказами

Федерального казначейства и Министерства финансов Республики Адыгея.

Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

Для перечисления субсидии работодатель-получатель субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были достигнуты результаты, установленные в пункте 22 настоящего раздела, представляет в Управление следующие документы:

1) список граждан, трудоустроенных на оснащенные и заявленные рабочие места, и копии приказов о приеме на работу граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

2) копии документов, подтверждающих осуществление расходов работодателем-получателем субсидии на оборудование (оснащение) рабочего места для граждан, испытывающих трудности в поиске работы (платежные поручения, накладные, товарные чеки, акт приема-сдачи выполненных работ (услуг), договоры и др.)

3) акт о расчетах по реализации дополнительного мероприятия в области занятости населения по оборудованию (оснащению) рабочего места по форме установленной Управлением.

Управление осуществляет перечисление субсидии получателям субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

27. Результатом предоставления субсидии на конец текущего финансового года является:

1) количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест – к 30 декабря финансового года не менее 1 рабочего места;

2) численность трудоустроенных граждан, в том числе безработных, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего порядка, - к 30 декабря финансового года не менее 1 человека.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемым Управлением с работодателем-получателем субсидии.

28. В случае недостижения установленного соглашением значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея в размере средств ($V_{возврата}$), рассчитываемом по формуле:

$$Vвозврата = (1 - T / S) \times Vсубсидии \times 0,1,$$

где:

Vвозврата - объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

29. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Управления или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

30. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Управление в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатель субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, представляет в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» по форме,

определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Адыгея.

2. Управление осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

3. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

4. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея в размере необоснованно полученной суммы субсидии.

6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 28 раздела II Порядка и пунктом 5 настоящего раздела Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии вместе с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку

в Управление государственной
службы занятости населения
Республики Адыгея
г. Майкоп, ул. Пролетарская, 269

_____
(наименование работодателя)

Заявка
на участие в отборе

Прошу принять пакет документов в соответствии с перечнем документов к настоящей заявке, заверенным надлежащим образом, для участия в отборе на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение части затрат _____
_____
_____.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии
_____
_____

2. Почтовый адрес _____
3. Телефон, факс _____
4. Электронный адрес _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО _____
9. ОКПО _____
10. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____
БИК _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____

Подтверждаю, что на дату подачи заявки работодатель-получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя-получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не являюсь получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на возмещение части затрат _____

_____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

осуществление Управлением государственной службы занятости населения Республики Адыгея, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке.

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____ _____ _____

(расшифровка должности) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку
в Управление государственной
службы занятости населения
Республики Адыгея
г. Майкоп, ул. Пролетарская, 269

_____
_____
(наименование работодателя)

Заявление
на предоставление субсидии

Прошу принять пакет документов в соответствии с перечнем документов к настоящей заявке, заверенным надлежащим образом, и предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение части затрат, связанных с _____
_____

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии
_____
2. Почтовый адрес _____
3. Телефон, факс _____
4. Электронный адрес _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО _____
9. ОКПО _____
10. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____
БИК _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

осуществление Управлением государственной службы занятости населения Республики Адыгея, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____ _____ _____
(расшифровка должности) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку

в Управление государственной
службы занятости населения
Республики Адыгея
г. Майкоп, ул. Пролетарская, 269

_____
_____
(наименование работодателя)

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на возмещение части затрат
на реализацию мероприятия в области занятости населения в части трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, из числа лиц _____ на период _____ 20__ г.

по _____
(наименование Работодателя-получателя субсидии)
Почтовый адрес _____
_____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
Телефон, факс_____
адрес электронной почты_____
ИНН _____.
КПП _____.
Банковские реквизиты:
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
Наименование банка _____
_____
БИК Банка _____

№ строки	Наименование профессии созданного рабочего места	Сумма расходов по оборудованию оснащению рабочего места, руб.	Размер возмещения затрат за счет средств субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в области занятости населения по оборудованию (оснащению) рабочего места, руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
	ИТОГО:		

*Заполняется Управлением государственной службы занятости населения Республики Адыгея

Руководитель организации _____ _____ _____

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____202_ г.

М.П.

Проверено:
Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея:

Отдел трудоустройства и программ содействия занятости _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел финансирования и отчетности службы занятости _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____202_ г.