



ПРИКАЗ

от « 13 » 03 2023 № 01/2- 11

г. Майкоп

«О внесении изменений в приказ Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея от 10 марта 2017 года № 01/2-31А

«Об утверждении форм типовых договоров об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан»

В целях приведения в соответствие с законом РФ от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея от 10 марта 2017 года № 01/2-31А «Об утверждении форм типовых договоров об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан» следующие изменения:

- 1) приложение № 1 изложить в новой редакции;
- 2) приложение № 2 изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления

Г.С. Цыганкова

ДОГОВОР (3-х сторонний)
об организации профессионального обучения и (или)
дополнительного профессионального образования безработных граждан

_____ «__» _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

(наименование органа службы занятости)
именуемое в дальнейшем «**Центр занятости**», в лице директора _____,
действующего на основании Устава (положения, доверенности), с одной стороны, образовательная
организация

(полное наименование)
лицензия на образовательную деятельность от _____ № _____
(серия) _____ действительная «бессрочно», именуемая в дальнейшем «**Образовательная
организация**», в лице директора _____, действующего на основании
_____ с другой стороны, и безработный (ая)
гражданин (ка), изъявивший (ая) желание пройти профессиональное обучение, именуемый (ая) в
дальнейшем «**Участник мероприятия**» _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт _____ выдан _____,
зарегистрированный по адресу: _____ с третьей стороны, а
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра занятости, Образовательной организации и Участника мероприятия по предоставлению государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности» (далее - профессиональное обучение).

2. Права и обязанности сторон

2.1 Права и обязанности «Центра занятости»

2.1.1. Направить «Участника мероприятия» в «Образовательную организацию» на профессиональное обучение по программе профессионального обучения (*программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программа переподготовки рабочего, служащего/программа повышения квалификации рабочих, служащих*) или по дополнительной профессиональной программе (*программа повышения квалификации/программа профессиональной переподготовки*) (**нужное подчеркнуть**) _____ (далее – программа обучения),
(наименование программы обучения)

сроком обучения _____ часов (_____ месяцев) с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

2.1.2. При направлении на профессиональное обучение соблюдать требования

«Административного регламента Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея по оказанию государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности», утвержденного приказом УГСЗН Республики Адыгея от 01 декабря 2022 года № 01/2-91.

2.1.3. Предоставить «Участнику мероприятия» гарантии в соответствии с законодательством о занятости населения и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 февраля 2012 года № 39 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в виде: бесплатного медицинского освидетельствования при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения; социальных выплат (в том числе финансовой поддержки).

2.1.4. Информировать «Участника мероприятия» о порядке и условиях прохождения профессионального обучения.

2.1.5. Осуществлять контроль за успеваемостью и посещением занятий «Участника мероприятия» и присутствовать при работе квалификационной комиссии.

2.1.6. Осуществить оплату «Образовательной организации» за оказанные услуги по обучению «Участника мероприятия», полная стоимость обучения составляет _____ руб.

2.1.7. Перечислить денежные средства «Образовательной организации» после подписания Акта оказанных услуг и документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов, в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта.

2.2. Права и обязанности «Образовательной организации»

2.2.1. Предоставить «Центру занятости» копию лицензии (с приложением) на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.2. Предоставить в «Центр занятости» смету расходов на профессиональное обучение, программу обучения.

2.2.3. Предоставить «Центру занятости» копию приказа о зачислении «Участника мероприятия» на профессиональное обучение.

2.2.4. Провести полный курс профессионального обучения «Участника мероприятия» в соответствии с утвержденным расписанием занятий и программой обучения, разработанной на основе и в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и указанной в пункте 2.1.1 настоящего Договора.

2.2.4.1. Провести обучение по _____ форме обучения, *с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (если применяется).*

2.2.5. Ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять «Центру занятости» сведения о посещаемости и успеваемости «Участника мероприятия», проходящего профессиональное обучение.

2.2.6. Информировать в трехдневный срок «Центр занятости» о досрочном прекращении «Участником мероприятия» профессионального обучения, о непосещении занятий по неуважительным причинам, о неуспеваемости и других нарушениях.

2.2.7. Не препятствовать сотруднику «Центра занятости» в присутствии при работе квалификационной комиссии.

2.2.8. По окончании профессионального обучения предоставить «Центру занятости» копию приказа об окончании профессионального обучения «Участника мероприятия» в срок, не превышающий 5 дней.

2.2.9. После успешного прохождения профессионального обучения выдать «Участнику

мероприятия» документ _____.

(указывается наименование документа о квалификации, соответствующее виду программы: для программы повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации, для программы профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке; для программ профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

2.3. Права и обязанности «Участника мероприятия»

2.3.1. Приступить к профессиональному обучению согласно плану занятий по программе обучения, указанной в п.2.1.1.

2.3.2. Пройти полный курс профессионального обучения в соответствии с утвержденной программой обучения и расписанием занятий и получить документ установленного образца об окончании обучения.

2.3.3. Информировать «Образовательную организацию» на следующий день с момента выдачи листка временной нетрудоспособности.

2.3.4. В случае пропусков занятий свыше 1 дня информировать о причине пропуска работника «Центра занятости», осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, и «Образовательную организацию».

2.3.5. В случае пропусков занятий по уважительным причинам предоставить в «Центр занятости» оправдательные документы.

2.3.6. После окончания обучения в течение 3 дней предоставить в «Центр занятости» документ об образовании.

2.3.7. По собственной инициативе не прекращать обучение до окончания его срока.

2.3.8. В случае досрочного прекращения обучения без уважительной причины, возмещает «Образовательной организации» в течение одного месяца расходы по оплате стоимости обучения в сумме, указанной в подпункте 2.1.6. настоящего договора (в случае досрочного прекращения обучения возмещает расходы за фактически оказанные услуги).

2.3.9. По окончании обучения приступить к работе на условиях трудового договора в период обучения или после получения документа о квалификации по результатам освоения программы обучения.

2.3.10 В случае трудоустройства в период обучения в течение 3 дней предоставить в «Центр занятости» копию приказа о трудоустройстве.

3. Ответственность сторон

3.1. Каждая из Сторон оказывает максимальное содействие другой Стороне в выполнении принятых в соответствии с настоящим договором обязательств.

3.2. За нарушение условий настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств договора.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены дополнительным соглашением, подписанным всеми Сторонами, которое является неотъемлемой частью договора.

4.3. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место по соглашению Сторон, а также на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Сторона, принявшая решение расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор не позднее, чем за пять календарных дней до предполагаемого дня расторжения.

4.5. Все спорные вопросы и разногласия решаются Сторонами, путем переговоров, в случае не достижения согласия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

«Центр занятости»

(юридический адрес, банковские реквизиты)

«Образовательная организация»

(юридический адрес, банковские реквизиты)

«Участник мероприятия»

(Ф.И.О. адрес регистрации, ИНН)

Директор ГКУ Республики Адыгея
«АРЦЗН»/ филиала ГКУ Республики
Адыгея «АРЦЗН»

(подпись, Фамилия)

Руководитель «Образовательной
организации»

(подпись, Фамилия)

«Участник мероприятия»

(подпись, Фамилия)

ДОГОВОР (4-х сторонний)
об организации профессионального обучения и (или)
дополнительного профессионального образования безработных граждан

«__» _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «**Центр занятости**», в лице директора _____,
действующего на основании Устава (положения, доверенности), с одной стороны, образовательная
организация _____
(полное наименование)

лицензия на образовательную деятельность от _____ № _____ (серия)
_____ действительная «бессрочно», именуемая в дальнейшем «**Образовательная
организация**», в лице _____,
действующего на основании _____ с
другой стороны, и _____
(наименование организация)

в лице _____, действующего на
основании _____, именуемая в дальнейшем «**Работодатель**» с третьей стороны, и
безработный (ая) гражданин (ка), изъявивший (ая) желание пройти профессиональное обучение,
именуемый (ая) в дальнейшем «**Участник мероприятия**» _____
паспорт _____ выдан _____,
проживающий по адресу: _____, с четвертой стороны, а
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем;

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра занятости, Образовательной организации, Работодателя и Участника мероприятия по предоставлению государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности» (далее - профессиональное обучение).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности «Центра занятости»

2.1.1. Направить «Участника мероприятия» в «Образовательную организацию» на профессиональное обучение по программе профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программа переподготовки рабочего, служащего/программа повышения квалификации рабочих, служащих) или по дополнительной профессиональной программе (программа повышения квалификации/программа профессиональной переподготовки) (нужное подчеркнуть)
_____ (далее – программа обучения),
(наименование программы обучения)

сроком обучения ____ часов (____ месяцев) с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

2.1.2. При направлении на профессиональное обучение соблюдать требования «Административного регламента Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея по оказанию государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности», утвержденного приказом УГСЗН Республики Адыгея от 01 декабря 2022 года № 01/2-91.

2.1.3. Предоставить «Участнику мероприятия» гарантии в соответствии с законодательством о занятости населения и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 февраля 2012 года № 39 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в виде: бесплатного медицинского освидетельствования при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения; социальных выплат (в том числе финансовой поддержки).

2.1.4. Информировать «Участника мероприятия» о порядке и условиях прохождения профессионального обучения.

2.1.5. Осуществлять контроль за успеваемостью и посещением занятий «Участника мероприятия» и присутствовать при работе квалификационной комиссии.

2.1.6. Осуществить оплату «Образовательной организации» за оказанные услуги по обучению «Участника мероприятия», полная стоимость обучения составляет _____ руб.

2.1.7. Перечислить денежные средства «Образовательной организации» после подписания Акта оказанных услуг и документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов, в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта.

2.2. Права и обязанности «Образовательной организации»

2.2.1. Предоставить «Центру занятости» копию лицензии (с приложением) на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.2. Предоставить в «Центр занятости» смету расходов на профессиональное обучение, программу обучения.

2.2.3. Предоставить «Центру занятости» копию приказа о зачислении «Участника мероприятия» на профессиональное обучение.

2.2.4. Провести полный курс профессионального обучения «Участника мероприятия» в соответствии с утвержденным расписанием занятий и программой обучения, разработанной на основе и в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и указанной в пункте 2.1.1 настоящего Договора.

2.2.4.1. Провести обучение по _____ форме обучения, с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (если применяется).

2.2.5. Ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять «Центру занятости» сведения о посещаемости и успеваемости «Участника мероприятия», проходящего профессиональное обучение.

2.2.6. Информировать в трехдневный срок «Центр занятости» о досрочном прекращении «Участником мероприятия» профессионального обучения, о непосещении занятий по неуважительным причинам, о неуспеваемости и других нарушениях.

2.2.7. Не препятствовать сотруднику «Центра занятости» в присутствии при работе квалификационной комиссии.

2.2.8. По окончании профессионального обучения предоставить «Центру занятости» копию приказа об окончании профессионального обучения «Участника мероприятия» в срок, не превышающий 5 дней.

2.2.9. После успешного прохождения профессионального обучения выдать «Участнику

мероприятия» документ _____.

(указывается наименование документа о квалификации, соответствующее виду программы: для программы повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации, для программы профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке; для программ профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

2.3. «Работодатель» обязуется

2.3.1. В случае необходимости предоставить «Участнику мероприятия», проходящему профессиональное обучение, место для прохождения производственной практики.

2.3.2. Для обеспечения трудоустройства «Участника мероприятия» обязуется принять на работу «Участника мероприятия» после завершения профессионального обучения по профессии (специальности) «_____».

2.3.3. В 5-дневный срок со дня приема на работу «Участника мероприятия» представить в «Центр занятости» заверенную копию приказа (распоряжения) о приеме на работу.

2.4. Права и обязанности «Участника мероприятия»

2.4.1. Приступить к профессиональному обучению согласно плану занятий по программе обучения, указанной в п.2.1.1.

2.4.2. Пройти полный курс профессионального обучения в соответствии с утвержденной программой обучения и расписанием занятий и получить документ установленного образца об окончании обучения.

2.4.3. Информировать «Образовательную организацию» на следующий день с момента выдачи листка временной нетрудоспособности.

2.4.4. В случае пропусков занятий свыше 1 дня информировать о причине пропуска работника «Центра занятости», осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, и «Образовательную организацию».

2.4.5. В случае пропусков занятий по уважительным причинам предоставить в «Центр занятости» оправдательные документы.

2.4.6. После окончания обучения в течение 3 дней предоставить в «Центр занятости» документ об образовании.

2.4.7. По собственной инициативе не прекращать обучение до окончания его срока.

2.4.8. В случае досрочного прекращения обучения без уважительной причины, возмещает «Образовательной организации» в течение одного месяца расходы по оплате стоимости обучения в сумме, указанной в подпункте 2.1.6. настоящего договора (в случае досрочного прекращения обучения возмещает расходы за фактически оказанные услуги).

2.4.9. По окончании обучения приступить к работе на условиях трудового договора в период обучения или после получения документа о квалификации по результатам освоения программы обучения.

2.4.10. В случае трудоустройства в период обучения в течение 3 дней предоставить в «Центр занятости» копию приказа о трудоустройстве.

3. Ответственность сторон

3.1. Каждая из Сторон оказывает максимальное содействие другой Стороне в выполнении принятых в соответствии с настоящим договором обязательств.

3.2. За нарушение условий настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств договора.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены дополнительным соглашением, подписанным всеми Сторонами, которое является неотъемлемой частью договора.

4.3. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место по соглашению Сторон, а также на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.4. Сторона, принявшая решение расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор не позднее, чем за пять календарных дней до предполагаемого дня расторжения.

4.5. Все спорные вопросы и разногласия решаются Сторонами, путем переговоров, в случае не достижения согласия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящий договор составлен в четырех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Центр занятости»

(юридический адрес, банковские реквизиты)

«Образовательная организация»

(юридический адрес, банковские реквизиты)

«Работодатель»

(юридический адрес, банковские реквизиты)

«Участник мероприятия»

(Ф.И.О. адрес регистрации, ИНН)

Директор ГКУ РА
«Центра занятости»

(подпись, Фамилия)

Руководитель «Образовательной
организации»

(подпись, Фамилия)

«Работодатель»

(подпись, Фамилия)

«Участник мероприятия»

(подпись, Фамилия)